



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00
F: 01 478 39 00
E: gfu.fu@gov.si
www.fu.gov.si

POTRDILA IN RAZKRITJA

Podrobnejši opis

2. izdaja, SEPTEMBER 2022

KAZALO

1.0 SPLOŠNE INFORMACIJE GLEDE IZDAJE POTRDIL IN RAZKRITIJ	3
2.0 IZDAJA POTRDILA O PORAVNANIH OBVEZNOSTIH IZ KNJIGOVODSKE EVIDENCE	4
3.0 IZDAJA RAZKRITJA O PORAVNANIH OBVEZNOSTIH IZ KNJIGOVODSKE EVIDENCE	4
4.0 IZDAJA POTRDIL IN RAZKRITIJ V POSEBNIH POSTOPKIH	5
4.1 Izdaja potrdila po 10.a členu Zakona o gospodarskih družbah.....	5
4.2 Razkritje za namen sodelovanja v postopkih javnega naročanja – ZJN	5
4.3 Izdaja potrdila za potrebe pridobitve potrdila A1 po Zakonu o čezmejnem izvajanju storitev	6

1.0 SPLOŠNE INFORMACIJE GLEDE IZDAJE POTRDIL IN RAZKRITIJ

Davčni zavezanec lahko pridobi potrdilo o poravnanih obveznih dajatvah¹ in drugih denarnih nedavčnih obveznostih² (v nadaljevanju: potrdilo o poravnanih obveznostih) iz knjigovodske evidence³ Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: FURS) na podlagi [Zakona o splošnem upravnem postopku - ZUP](#)⁴.

Razkritje o poravnanih obveznostih iz knjigovodske evidence FURS se izda na podlagi 18. in 19. ter od 22. do 25. člena [Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2](#)⁵, ki opredeljuje, katere podatke je dovoljeno razkriti tretjim osebam, kdo so upravičene osebe za razkritje podatkov, in za katere namene se lahko podatki razkrivajo.

V postopku priprave in izdaje potrdila oziroma razkritja se uporabljajo tudi druge zakonske podlage, v katerih so navedeni dodatni kriteriji za preveritev izpolnjevanja pogojev za izdajo potrdila oziroma razkritja.

Potrdila in razkritja, o katerih se vodi uradna evidenca, se izdajo stranki, praviloma istega dne, ko je stranka potrdilo oziroma drugo listino zahtevala, najpozneje pa v 15 dneh po prejetju zahteve za izdajo potrdila oziroma razkritja, če ni v predpisu, s katerim je bila vzpostavljena uradna evidenca, drugače določeno.

Vloga za izdajo potrdila oziroma razkritja je lahko :

- v elektronski obliki preko eDavkov, npr. obrazec NF-PorObv - Naročilo potrdila o poravnanih obveznostih/obvestila o dolgu,
- pisna, ki jo lahko vloži davčni zavezanec ali oseba, upravičena do izdaje potrdila oziroma razkritja na podlagi ustrezne zakonske podlage, ki mora biti navedena na vlogi. Pisna vloga se pošlje po elektronski poti preko portala eDavki (obrazec NF-LD – Lastni dokument), po pošti ali odda na pristojnem finančnem uradu (v nadaljevanju: FU).
- ustna, ki se vloži pri pristojnem FU.

Vloga se lahko vloži tudi preko pooblaščenca, ki mora imeti ustrezno pooblastilo, pri tem se preverja ustreznost pooblastila.

Vsa potrdila oziroma razkritja se izdajo v slovenskem jeziku. Pristojni FU lahko izda tudi potrdilo za tujino, vendar mora to davčni zavezanec zahtevati v svoji vlogi. Potrdilo je izdano v slovenskem jeziku, vendar ga na FU podpiše odgovorna oseba, ki ima deponiran podpis za overitev na sodišču.

Če se ugotovi, da vloga ne temelji na ustrezni zakonski podlagi oziroma ni popolna, pooblaščenca

uradna oseba, ki obravnava vlogo, zahteva z dopisom, da se vloga dopolni z informacijo o zakonski podlagi za vlogo oziroma z drugim obveznim podatkom. Če je bila vloga vložena ustno, se stranko najprej ustno pozove k dopolnitvi, če je ne dopolni, se stranko pisno pozove k

¹ Opredeljuje 1. točka 2. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14 in 39/22).

² Opredeljuje 2. točka 2. člena Zakona o finančni upravi.

³ Vodi se na podlagi 63. člena Zakona o finančni upravi.

⁴ Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb.

⁵ Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUOPDVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US in 87/22 – odl. US.

dopolnitvi vloge. Če stranka tudi po pozivu ustrezno ne dopolni vloge, se izda ustrezen akt, zoper katerega je dovoljena pritožba.

Pri izdaji listine v zvezi s plačanimi obveznimi dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi se upoštevajo vsi poslovni dogodki, ki so bili do trenutka izdaje listine, evidentirani v uradnih knjigovodskih evidencah FURS.

! Stanje dolga na določen dan se lahko spremeni, če so po tem dnevu evidentirani poslovni dogodki, ki vplivajo na stanje na dan za katerega se izdaja potrdilo (npr. obračun davka je oddan po izteku roka, ki je določen z zakonom).

Vse izdane listine v zvezi s plačanimi obveznostmi (potrdilo, obvestilo o stanju dolga, zavrnilna odločba) vsebujejo podatek o uri in datumu izdaje, kar omogoča ustrezno preveritev pravilnosti izdane korespondence.

2.0 IZDAJA POTRDILA O PORAVNANIH OBVEZNOSTIH IZ KNJIGOVODSKE EVIDENCE

V vlogi za izdajo potrdila mora davčni zavezanec navesti:

- davčno številko davčnega zavezanca, za katerega se izdaja potrdilo,
- davčno številko pooblaščenca davčnega zavezanca, za katerega se izdaja potrdilo, če ta ni navedena na pooblastilu,
- datum, za katerega se izdaja potrdilo, potrdilo se lahko izda za tekoči datum ali datum v preteklosti,
- ali se potrdilo izdaja za vse obveznosti ali samo za določene in
- ali je potrdilo namenjeno za tujino.

V kolikor vloga ne vsebuje vseh potrebnih informacij za izdajo potrdila, se zahteva dopolnitev vloge.

Vlogo za izdajo potrdila o poravnanih le točno določenih obveznosti in vlogo za izdajo potrdila, ki je namenjeno v tujino, se vložijo pri FU ali preko eDavkov z obrazcem NF-LD – Lastni dokument.

! Kadar je vloga za izdajo potrdila oddana preko eDavkov z obrazcem NF-PorObv - Naročilo potrdila o poravnanih obveznostih/obvestila o dolgu je smiselno, da se zahteva tudi izdaja Obvestila o dolgu z namenom, da se poplačajo zapadle obveznosti oziroma se uskladi knjigovodsko stanje.

3.0 IZDAJA RAZKRITJA O PORAVNANIH OBVEZNOSTIH IZ KNJIGOVODSKE EVIDENCE

V vlogi za izdajo razkritja mora vlagatelj navesti:

- davčno številko vložnika,
- davčne številke davčnih zavezancev, za katere se izdaja razkritje,
- davčno številko pooblaščenca upravičenca do razkritja,
- datum, na katerega se opravi preverjanje podatkov, razkritje se lahko izda za tekoči datum ali datum v preteklosti,
- ali se razkritje izdaja za vse obveznosti ali samo za določene,
- zakonsko podlago za razkritje.

V kolikor vloga ne vsebuje vseh potrebnih informacij za izdajo razkritja, se zahteva dopolnitev vloge.

4.0 IZDAJA POTRDIL IN RAZKRITIJ V POSEBNIH POSTOPKIH

4.1 Izdaja potrdila po 10.a členu Zakona o gospodarskih družbah

V postopku ustanavljanja družb in podjetnikov ter pridobitve statusa družbenika so v 10.a členu [Zakona o gospodarskih družbah – ZGD-1](#)⁶ opredeljene omejitve, kdo lahko postane ustanovitelj, družbenik oziroma podjetnik.

V primeru, da davčni zavezanec preko [aplikacije e-VEM](#) dobi informacijo, da zanj obstajajo omejitve, mora na pristojnem FU vložiti vlogo za izdajo potrdila za potrebe ZGD-1. K vlogi davčni zavezanec in/ali pooblaščenec priloži Obvestilo o razlogih za omejitve pridobitve statusa podjetnika ali statusa ustanovitelja, družbenika (izpis e-VEM) in pooblastilo, če je zahteva vložena po pooblaščenju.

! Potrdilo o poravnanih obveznostih in potrdilo o oddanih obračunih za katera se vloga odda preko eDavkov z obrazcem NF-PorObv - Naročilo potrdila o poravnanih obveznostih/obvestila o dolgu oziroma NF-PreObr – Naročilo potrdila o predloženih obračunih glede na pogoje določene z ZGD-1 za ustanavljanje družb in podjetnikov ter pridobitev statusa družbenika ni ustrezno.

Na podlagi vloge pristojni FU izda:

- potrdilo, da oseba/družba nima evidentiranih zapadlih neplačanih obveznosti in ima izpolnjene vse obveznosti v zvezi s predložitvijo obračuna davčnega odtegljaja za izplačilo plače in nadomestila plače⁷,
- zavrnilno odločbo⁸ ali razkritje⁹, če ima oseba/družba evidentirane zapadle neplačane obveznosti ali nima izpolnjenih vseh obveznosti v zvezi s predložitvijo obračuna davčnega odtegljaja za izplačilo plače in nadomestila plače.

4.2 Razkritje za namen sodelovanja v postopkih javnega naročanja – ZJN

V postopku javnega naročanja mora naročnik v skladu z drugim odstavkom 67.a člena in drugim odstavkom 75. člena [Zakona o javnem naročanju \(ZJN-3\)](#)¹⁰ preveriti izpolnjevanje naslednjih pogojev na FURS:

- ali ima davčni zavezanec manj kot 50 EUR neporavnanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, kot jih določa zakon, ki ureja finančno upravo in ki jih pobira davčni organ,
- ali je davčni zavezanec oddal vse obračune davčnega odtegljaja za izplačilo plače in nadomestilo plače v zadnjih 5 letih in
- ali je bila davčnemu zavezancu (delodajalcu) pravnomočno izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z zaposlovanjem na črno ali zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

⁶ Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK - C in 18/21.

⁷ Oznaka potrdila na FURS C125

⁸ V primeru, da je vložnik hkrati tudi oseba, za katero se izdaja potrdilo.

⁹ V primeru, da vložnik ni oseba/družba, za katero se izdaja potrdilo.


¹⁰ Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS.

Od 19. 12. 2016 je naročnikom v enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (t. i. aplikacija [eDosje](#)) omogočeno preverjanje zgoraj navedenih razlogov za izključitev, razen za fizične osebe, ki nimajo registrirane dejavnosti. V tem primeru naročnik posreduje zahtevek za razkritje na FU.

4.3 Izdaja potrdila za potrebe pridobitve potrdila A1 po Zakonu o čezmejnem izvajanju storitev

V postopku pridobitve potrdila A1 so v 4. in 5. členu [Zakona o čezmejnem izvajanju storitev](#) - ZČmIS¹¹ opredeljeni pogoji in omejitve za pridobitev potrdila A1.

V primeru, da davčni zavezanec preko [SPOT - Državni portal za poslovne subjekte in samostojne podjetnike](#) dobi informacijo, da zanj obstajajo omejitve, mora na pristojnem FU vložiti vlogo za izdajo potrdila za potrebe ZČmIS.

 **Potrdilo o poravnanih obveznostih in potrdilo o oddanih obračunih za katera se vloga odda preko eDavkov z obrazcem NF-PorObv - Naročilo potrdila o poravnanih obveznostih/obvestila o dolgu oziroma NF-PreObr – Naročilo potrdila o predloženih obračunih glede na pogoje določene v ZČmIS ni ustrezno za namene izdaje potrdila A1.**

Na podlagi vloge pristojni FU izda:

- potrdilo, da oseba/družba nima evidentiranih zapadlih neplačanih davčnih obveznosti in ima izpolnjene vse obveznosti v zvezi s predložitvijo obračuna davčnega odtegljaja za izplačilo plače in nadomestila plače za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve vloge¹²,
- zavrnilno odločbo¹³, če ima oseba/družba evidentirane zapadle neplačane davčne obveznosti ali nima izpolnenih vseh obveznosti v zvezi s predložitvijo obračuna davčnega odtegljaja za izplačilo plače in nadomestila plače za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve vloge.

¹¹ Uradni list RS, št. 10/17 in 119/21.

¹² Oznaka potrdila na FURS C140,

¹³ V primeru, da je vložnik hkrati tudi oseba, za katero se izdaja potrdilo.