



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

PODPISOVANJE DOKUMENTOV, KI JIH VROČA FINANČNA UPRAVA RS IN PREVERJANJE NJIHOVE ISTOVETNOSTI

Postopek preverjanja istovetnosti fizičnega prepisa elektronskega dokumenta

Podrobnejši opis

2. izdaja, JULIJ 2022

Kazalo

0.0 Uvod	3
1.0 Označba, da je dokument elektronsko podpisan	3
2.0 Postopek preverjanja istovetnosti fizičnega prepisa z elektronskim izvornikom	4
2.1 Zavezanec razpolaga z elektronskim dokumentov	4
2.1.1 Zavezanec razpolaga samo s fizičnim prepisom elektronskega dokumenta	4

0.0 Uvod

[Zakon o davčnem postopku \(ZDavP-2\)](#) v 84.a členu ureja podpisovanje upravnih aktov in drugih dokumentov v upravnem postopku, ki se izdelajo v elektronski obliki in njihovo vročanje v elektronskem izvorniku ali fizičnem prepisu. Omenjeni člen določa, da izvornik dokumenta, ki je izdelan in podpisan v elektronski obliki, hrani Finančna uprava, zavezancu pa se lahko vroča fizični prepis dokumenta (natisnjena kopija). Fizični prepis dokumenta ima enako dokazno vrednost kot izvornik v elektronski obliki.

Finančna uprava večino dokumentov izdela in podpiše v elektronski obliki, zato jih bo v skladu z ZDavP-2 vročala:

- v elektronskem izvorniku (npr. prek portala eDavki) ali
- v fizičnem prepisu (npr. prek pošte).

Druga novost iz tega člena je pri podpisovanju samodejno izdelanih dokumentov v elektronski obliki (torej dokumentov, ki jih Finančna uprava kreira iz svojih sistemov na podlagi vnaprej postavljenih pravil, ne pa s posamičnim pisanjem dokumenta), kjer se namesto žiga organa in podpisa uradne osebe (lastnoročni ali z digitalnim potrdilom), lahko odtisne faksimile. Pri tem je tudi novost, da v primerih, ko se dokument izdela samodejno, zadošča faksimile podpisa desnega podpisnika tj. faksimile podpisa uradne osebe, ki je odločala v zadevi oziroma v določenih primerih faksimile podpisa uradne osebe, ki je vodila postopek (samodejno kreirani dokumenti ne vsebujejo levega podpisnika).

Dokler je elektronsko podpisan dokument v elektronski obliki, lahko kdorkoli preveri veljavnost elektronskega podpisa v skladu s postopkom preverjanja veljavnosti elektronskega dokumenta, ki je predstavljen v podrobnejšem opisu.

Če pa zavezanec razpolaga s fizičnim prepisom elektronskega dokumenta (kopija dokumenta) in želi preveriti njegovo istovetnost z izvornim elektronskim dokumentom, je potrebno na Finančno upravo vložiti Zahtevek za pridobitev informacije o istovetnosti dokumenta z elektronskim izvornikom. Podrobnejša navodila so predstavljena v nadaljevanju v tem podrobnejšem opisu.

1.0 Označba, da je dokument elektronsko podpisan

Fizični prepis dokumenta, ki je bil izvorno podpisan v elektronski obliki (fizična kopija elektronskega dokumenta), v desnem zgornjem kotu prikazuje podatke, ki so pomembni za preverjanje istovetnosti dokumenta z izvornikom.

V skladu s tretjim odstavkom 84.a člena ZDavP-2 dokumenti, ki so elektronsko podpisani imajo v desnem zgornjem kotu označbo, ki vsebuje spodnje obvezne podatke:

- podatke o podpisniku (Podpisnik),
- podatki o izdajatelju (Izdajatelj),
- podatki o identifikacijski številki elektronskega potrdila (Številka certifikata),
- spletni naslov Finančne uprave, na katerem so objavljeni podatki o postopku preveritve veljavnosti elektronskega podpisa (Spletni naslov).

Poleg obveznih podatkov, označba vsebuje še:

- podatke o poteku veljavnosti elektronskega potrdila, ki je podpisal dokument (Potek veljavnosti),
- podatke o datumu, uri in minuti podpisa dokumenta (Čas podpisa),
- interno identifikacijsko številka dokumenta (Št. Dokumenta).

Primer označbe, da je dokument elektronsko podpisan s strani uslužbenca Finančne uprave:



Kadar se dokument izdela samodejno, zadošča faksimile podpis uradne osebe, ki je odločala v zadevi in faksimile žiga organa. Taki dokumenti so dodatno podpisani še s strežniškim certifikatom Finančne uprave.

Primer označbe, da je dokument elektronsko podpisan s strani strežniškega certifikata Finančne uprave:



Zavezanci, ki so prejeli fizični prepis (natisnjeno kopijo) izvirno elektronskega dokumenta, lahko njegovo istovetnost preverijo na Finančni upravi na podlagi identifikacijskih oznak, ki so natisnjene na dokumentu.

2.0 Postopek preverjanja istovetnosti fizičnega prepisa z elektronskim izvirnikom

2.1 Zavezanec razpolaga z elektronskim dokumentom

Če zavezanec prejme elektronski dokument v elektronski obliki (prek elektronske pošte, prek portala eDavki, prek prenosnega medija ali na drug elektronski način) in si natisne kopijo dokumenta, potem nima dvoma o njegovi istovetnosti. Če pa želi ta dokument predložiti tretji osebi, svetujemo, da ga predloži v elektronski obliki, saj na ta način bo lahko tudi tretja oseba preverila njegovo veljavnost. Postopek preverjanja veljavnosti elektronskega dokumenta, je objavljen na spletni strani Finančne uprave.

2.1.1 Zavezanec razpolaga samo s fizičnim prepisom elektronskega dokumenta

Če zavezanec prejme fizični prepis elektronskega dokumenta in želi preveriti njegovo istovetnost z izvirnim elektronskim dokumentom, ki ga hrani Finančna uprava, je potrebno da na finančnem uradu vloži [Zahtevek za pridobitev informacije o istovetnosti dokumenta](#). K zahtevku je potrebno priložiti fizični prepis elektronskega dokumenta (kopija dokumenta). Če bo kopija

dokumenta, ki jo je priložil zavezanec, skladna z elektronskim izvirnikom, bo zavezanec nazaj prejel kopijo dokumenta z oznako o točnosti prepisa in z lastnoročnim podpisom uradne osebe.