

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAČUN OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA DELODAJALCE, KI NISO PLAČNIKI DAVKA

Splošna navodila

Posamezni zneski se vpisujejo v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti.

Podatke na obrazcu Obračun prispevkov za socialno varnost za delodajalce, ki niso plačniki davka, predložijo davčnemu organu delodajalci, ki niso plačniki davka v skladu z 58. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2) in so zavezanci za prispevke delodajalca. V obrazcu opravijo izračun prispevkov za socialno varnost v skladu s četrnim odstavkom 352. člena ZDavP-2. V obrazcu prikažejo zbirne podatke za vse svoje zaposlene o izplačanih prejemkih iz delovnega razmerja, ki se všttevajo v osnovo za izračun prispevkov za socialno varnost, ki so bili izplačani v preteklem mesecu.

V stolpec »obračunani« se vpišejo podatki v tistih primerih, ko se prispevki le obračunajo in ne plačajo, v stolpec »za plačilo« pa podatki za tiste obračunane prispevke, ki se tudi plačajo.

Poleg zbirnih podatkov delodajalec, ki ni plačnik davka, za vse svoje zaposlene predloži tudi individualne podatke o prejemkih iz delovnega razmerja, ki se všttevajo v osnovo za izračun prispevkov za socialno varnost, po posameznem zavarovancu – fizični osebi. Zbirne in individualne podatke predložijo ob smiselni uporabi navodil glede oblike in načina predložitve podatkov iz obračuna davčnega odtegljaja za vse vrste dohodkov, ki so določena s Pravilnikom o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (Uradni list RS, št. 37/08, 64/08, 62/09, 22/10, 109/10, 107/12, 32/13, 85/13, 108/13, 22/14, 93/14, 101/15, 60/16 in 79/16).