



NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN DOHODKA IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA ZA NEREZIDENTE

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe.)

(1 vložitev po izteku roka,
2 samoprijava, 3 popravljanje do
izdaje odločbe)

--

2. PODATKI O ZAVEZANCU NEREZIDENTU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

Država rezidentstva:

- ☐ Zavezanec ni zavarovanec po 15. ali 20. členu ZZVZZ (izpolni se le pri dohodku za vodenje poslovnega subjekta – šifra dohodka 1109/1108 ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja -- šifra dohodka 1109/1106 in za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, razen v primeru dohodka iz osebnega dopolnilnega dela – šifra dohodka 1230)
- ☐ Zavezanec ni vključen v obvezno PIZ za polni delovni ali zavarovalni čas in ni upokojenec (izpolni se le za dohodek za vodenje poslovnega subjekta – šifra dohodka 1109 ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja – šifra dohodka 1109 in za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, razen v primeru dohodka iz osebnega dopolnilnega dela – šifra dohodka 1230)
- ☐ Za zavezanca se glede plačila prispevkov uporablja zakonodaja druge države članice EU (izpolni se le za dohodek za vodenje poslovnega subjekta – šifra dohodka 1109 ali za dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja – šifra dohodka 1109 in za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, razen v primeru dohodka iz osebnega dopolnilnega dela – šifra dohodka 1230)

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

	Zaporedna številka izplačevalca	1. izplačevalec	2. izplačevalec	3. izplačevalec
1.	Ime in priimek oziroma firma			
2.	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)			
3	Država			
4.	Davčna ali identifikacijska številka			
5.	Glavni delodajalec	DA/NE	DA/NE	DA/NE

4. PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA

	Zap. številka izplačevalca iz tabele 3	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____
1.	Datum prejema dohodka			
2.	Izplačilo za mesec (mm.LLLL)			
3.	Izplačilo za obdobje (od mm. LLLL do mm. LLLL)			
4.	Vrsta dohodka			
5.	Dohodek (v EUR)			
6.	Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)			
7.	Država opravljanja zaposlitve			
8.	Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka			
9.	*Uveljavljam oprostitve plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka	DA	DA	DA
10.	Dohodek se bo izplačeval za:	a) določen čas: do vključno _____ b) nedoločen čas	a) določen čas: do vključno _____ b) nedoločen čas	a) določen čas: do vključno _____ b) nedoločen čas

5. PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

	Zap. številka izplačevalca iz tabele 3	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zap. številke _____
1.	Datum prejema dohodka			
2.	Izplačilo za mesec (mm.LLLL)			
3.	Vrsta dohodka			
4.	Dohodek (v EUR)			
5.	Uveljavljam dejanske stroške prevoza in nočitve v znesku (EUR) (obvezno se izpolni 6. tabela)			
6.	Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR) Vplačana vrednotnica za osebno dopolnilno delo (v EUR)			
7.	Država opravljanja zaposlitve			
8.	Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka			
9.	*Uveljavljam oprostitve plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka	DA	DA	DA

- * Spodaj navedena izjava se izpolni, če zavezanec uveljavlja oprostitve plačila dohodnine iz devete vrstice v tabeli 4 oziroma iz osme vrstice v tabeli 5 na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka:

V zvezi z uveljavljanjem oprostitve plačila akontacije dohodnine od dohodka _____ (vpiše se vrsta dohodka iz 4. in 5. tabele) na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ potrjujem, da:

- a) sem bil v zadevnem obdobju ali obdobjih navzoč v državi dela (Republiki Sloveniji) skupno manj kot 183 dni in
- b) dohodek plača delodajalec, ki ni rezident države dela (Republike Slovenije), ali se plača v njegovem imenu, in
- c) dohodek ne bremeni stalne poslovne enote ali stalne baze, ki jo ima delodajalec v državi dela (Republiki Sloveniji).

6. RAZČLENITEV DEJANSKIH STROŠKOV PREVOZA IN NOČITVE IZ PETE VRSTICE V TABELI 5

	Razčlenitev dejanskih stroškov prevoza in nočitve (opis)	Znesek (v EUR)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

1. Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____ dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA ZA NEREZIDENTE

1. UVOD

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in dohodka iz drugega pogodbenega razmerja izpolnijo **samo nerezidenti**.

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in dohodka iz drugega pogodbenega razmerja vloži davčni zavezanec nerezident pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Dohodek iz osebnega dopolnilnega dela v skladu z Zakonom o preprečevanju zaposlovanja in dela na črno (Uradni list RS, št. 32/14 in 47/15 – ZZSDT), ki se po Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US in 50/14; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) šteje za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, davčni zavezanec nerezident napove v napovedi pri davčnem organu tudi, kadar je dohodek dosežen pri osebi, ki se šteje za plačnika davka. Napoved se lahko vloži tudi prek portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in drugega pogodbenega razmerja mora vložiti nerezident v 15 dneh od dneva izplačila dohodka pri davčnem organu.

2. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 1 – OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oziroma namen in v skladu z določbami 62. do 64. člena ZDavP-2. Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje, oziroma se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popravljanje napovedi**.

Oznaka 1

Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2 vloži predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi priložiti davčno napoved. Če razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vloži brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

Oznaka 2

Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na

podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložiti davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vlaga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

Oznaka 3

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved, preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

3. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 2 – PODATKI O ZAVEZANCU NEREZIDENTU

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna ali identifikacijska številka, naslov bivališča, elektronski naslov in telefonska številka ter država rezidentstva).

Zavezanec ustrezno označi podatke o obveznem zavarovanju, kadar dosega:

- a) dohodek iz delovnega razmerja, in sicer dohodek za vodenje poslovnega subjekta s šifro vrste dohodka 1109/1108, ali dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja s šifro vrste dohodka 1109/1106, ali
- b) dohodek iz drugega pogodbenega razmerja s šifro vrste dohodka 1230, ki ni osebno dopolnilno delo (glej točko 6 tega navodila), ter:
 - ni vključen v obvezno zdravstveno zavarovanje oziroma ni zavarovanec iz 15. člena ali družinski član tega zavarovanca v skladu z 20. členom Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT);
 - izpolnjuje pogoje za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi drugega pravnega razmerja po 18. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2); zavezanec izpolnjuje pogoje za to zavarovanje, če v času prejema dohodka ni bil obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan s polnim delovnim oziroma zavarovalnim časom po določbah 14. do 17. člena, 19. člena ZPIZ-2 ali ni bil prostovoljno vključen v obvezno zavarovanje po 25. členu ZPIZ-2 in ni bil uživalec pokojnine; zavezanec izpolnjuje pogoje za zavarovanje po 18. členu ZPIZ-2 tudi, če ob izplačilu niso izpolnjeni pogoji za obvezno zavarovanje na tej podlagi, so pa bili izpolnjeni v obdobju, ko je zavarovanec opravljal delo v okviru drugega pravnega razmerja, na katerega se nanaša napovedan dohodek;
 - zanj velja zakonodaja na področju socialnega zavarovanja druge članice EU; v tem primeru zavezanec napovedi priloži obrazec A1 Potrdilo o predpisih o socialni varnosti, ki se uporabljajo za imetnika, ali drugo ustrezno dokazilo pristojnega organa države članice EU, iz katerega izhaja, da se za zavezanca uporabljajo predpisi o socialni varnosti te države.

4. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 3 – PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

Podatki o posameznem izplačevalcu se vpisujejo v stolpce.

V vrstico »**Ime in priimek oziroma firma**« se vpiše ime in priimek oziroma firma.

V vrstico »**Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)**« se vpiše naslov ali sedež izplačevalca (naselje, ulica, hišna številka, pošta).

V vrstico »**Država**« se vpiše država, v kateri ima sedež izplačevalec dohodka.

V vrstico »**Davčna ali identifikacijska številka**« se vpiše davčna številka izplačevalca, dodeljena v Republiki Sloveniji. Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakonu o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen. Izplačevalec dohodka je delodajalec ali druga oseba, ki izplačuje dohodke, vezane na sedanjo ali preteklo zaposlitev.

Zavezanec v vrstici »**Glavni delodajalec**« obkroži »DA«, če je delodajalec glavni delodajalec, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja, oziroma »NE«, če delodajalec ni delodajalec, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja.

5. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 4 – PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA

Podatki o posamezni vrsti dohodka, doseženega pri posameznem izplačevalcu, se vpisujejo v stolpce. Pri tem se v prvi vrstici označi zaporedna številka izplačevalca iz tabele v 3. točki obrazca. Če sta dosežena dva ali več dohodkov pri istem izplačevalcu, se zaporedna številka istega izplačevalca večkrat ponovi.

V vrstico »**Datum prejema dohodka**« se vpiše datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL). Dohodek je prejet, ko je izplačan nerezidentu ali mu je kako drugače dan na razpolago.

V vrstico »**Izplačilo za mesec (mm.LLLL)**« se vpiše mesec in leto, za katero je nerezident prejel napovedani dohodek iz delovnega razmerja.

V vrstico »**Izplačilo za obdobje (od mm.LLLL do mm.LLLL)**« se vpiše obdobje pri izplačilu vrste dohodka 1101/1098, ki se nanaša na letni poračun plač.

V vrstico »**Vrsta dohodka**« se vpiše vrsto dohodka iz delovnega razmerja tako, da se vpiše ustrezno šifro, in sicer:

1101/1001	Plača, nadomestilo plače
1101/1098	Izplačilo plač za daljše časovno obdobje (npr. letni poračun plač)
1101/1127	Dohodek pomorščaka iz delovnega razmerja,
1102	Bonitete; dohodki v obliki bonitete, ki jo nerezidentu ali družinskemu članu nerezidenta zagotovi delodajalec
1102/1127	Boniteta pomorščaka iz delovnega razmerja
1103/1090	Regres za letni dopust
1103/1127	Regres pomorščaka iz delovnega razmerja
1104/1103	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči
1105	Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje
1107	Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja
1109/1106	Dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja
1109/1108	Dohodek, prejet za vodenje poslovnega subjekta
1110	Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040); podatke o vseh prejemkih iz naslova vodenje družbe, tudi morebitnih prejemkih v naravi (bonitete) in prejetih povračilih stroškov nad neobdavčenim zneskom.

V vrstico »**Dohodek (v EUR)**« se vpiše bruto dohodek, zaokrožen na dve decimalni mesti, dosežen v posameznem obračunskem obdobju (na primer v enem mesecu). Če zavezanec prejme izplačilo za več mesecev skupaj, mora v vrstico pod zaporedno številko 3 te tabele vpisati obdobje, na katero se izplačilo nanaša (od mm.LLLL do mm.LLLL), in navesti celoten znesek doseženega dohodka, prejetega za več mesecev skupaj. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka iz delovnega razmerja.

V vrstico »**Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)**« se vpiše znesek plačanih obveznih prispevkov za socialno varnost v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše tiste prispevke, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Republiki Sloveniji.

V vrstico »**Država opravljanja zaposlitve**« se vpiše država, v kateri se delo opravlja. Če se delo opravlja v dveh ali več državah, se navedejo vse države, kjer se delo opravlja.

V vrstico »**Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka**« se vpiše država oziroma ime mednarodne organizacije, ki je izplačala posamezno vrsto doseženega dohodka.

V vrstici »**Uveljavljam oprostitev plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka**« se označi »DA«, če nerezident uveljavlja oprostitev plačila dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Republiki Sloveniji. Če se uveljavlja oprostitev plačila dohodnine, je treba izpolniti tudi posebno izjavo, ki je pod tabelo v 5. točki obrazca – podatki o dohodku iz drugega pogodbenega razmerja.

V vrstici »**Dohodek se bo izplačeval za**« zavezanec označi, ali bo dohodek prejemal določen čas ali nedoločen čas. Če bo dohodek prejemal določen čas, označi mesec, do vključno katerega ga bo prejemal (mm.LLLL).

6. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 5 – PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

Podatki o posamezni vrsti dohodka, doseženi pri posameznem izplačevalcu, se vpisujejo v stolpce. Pri tem se v prvi vrstici označi zaporedna številka izplačevalca iz tabele v 3. točki obrazca.

V tabelo v 5. točki obrazca se vpisujejo dohodki iz drugega pogodbenega razmerja, kot so na primer: dohodki za stvaritev avtorskega dela in dohodki za izvedbo avtorskega ali folklornega dela ne glede na vrsto pogodbe, ki je podlaga za izplačilo, sejnine, nagrade članom nadzornega sveta, izplačila sodnim izvedencem, sodnim cenilcem ali sodnim tolmačem, izplačila za občasno opravljeno delo na podlagi poziva in s sredstvi sodišča ali delodajalca, dohodek iz naslova opravljanja osebnega dopolnilnega dela in drugo. Vpiše se tudi vsak drug dohodek iz posameznega neodvisnega posla, ki se ne šteje za dohodek iz dejavnosti ali v zvezi z dejavnostjo.

V vrstico »**Datum prejema dohodka**« se vpiše datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL). Dohodek je prejet, ko je izplačan davčnemu zavezancu nerezidentu ali mu je kako drugače dan na razpolago.

V vrstico »**Izplačilo za mesec (mm.LLLL)**« se vpiše mesec in leto, za katero je bil prejet napovedan dohodek.

V vrstico »**Vrsta dohodka**« se vpiše šifra vrste dohodka, in sicer 1230 za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, ki ni osebno dopolnilno delo.

Če gre za dohodek iz naslova osebnega dopolnilnega dela, se vpiše šifra vrste osebnega dopolnilnega dela, in sicer:

- 1230/1: občasna pomoč v gospodinjstvu, pomoč pri čiščenju stanovanja ali stanovanjske stavbe, vzdrževanje pripadajočih zunanjih površin;
- 1230/2: občasna pomoč pri kmetijskih delih;
- 1230/3: občasno varstvo otrok, pomoč starejšim, bolnim ali invalidom na domu, spremstvo oseb, ki potrebujejo nego;
- 1230/4: občasne inštrukcije kot pomoč pri izpolnjevanju šolskih ali študijskih obveznosti;
- 1230/5: občasno prevajanje ali lektoriranje;
- 1230/6: občasno izvajanje umetniških oziroma drugih kulturnih vsebin ob zasebnih dogodkih;
- 1230/7: občasna pomoč pri oskrbi hišnih živali na domu lastnika živali;
- 1230/8: izdelava in prodaja izdelkov domače in umetnostne obrti v skladu z zakonom, ki ureja obrtno dejavnost in ki niso namenjeni zaužitju;
- 1230/9: izdelava izdelkov, ki niso namenjeni zaužitju in ki jih je možno izdelovati na domu pretežno ročno ali po pretežno tradicionalnih postopkih, njihovo popravljanje in prodajanje;
- 1230/10: nabiranje in prodaja gozdnih sadežev in zelišč v njihovi osnovni obliki;
- 1230/11: mletje žita, žganje apna ali oglja na tradicionalen način in prodaja.

V vrstico **»Dohodek (v EUR)«** se vpiše bruto dohodek, zaokrožen na dve decimalni mesti, dosežen v posameznem obračunskem obdobju. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka iz drugega pogodbenega razmerja.

V vrstico **»Uveljavljam dejanske stroške prevoza in nočitve v znesku (EUR)«** se vpiše znesek dejanskih stroškov prevoza in nočitve v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Nerezident lahko poleg 10 % normiranih stroškov uveljavlja tudi dejanske stroške prevoza in nočitve. Dejanski stroški prevoza in nočitve se priznajo na podlagi dokazil (računov) največ do višine, kot je določena z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08). Dejanski stroški v tuji valuti se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan nastanka stroškov. Razčlenjeni dejanski stroški prevoza in nočitve se vpišejo v tabelo 6.

V vrstico **»Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)«** se vpiše znesek plačanih obveznih prispevkov za socialno varnost v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše tiste prispevke, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Republiki Sloveniji. V vrstico **»Vplačana vrednotnica za osebno dopolnilno delo (v EUR)«** se vpiše znesek plačane vrednotnice za osebno dopolnilno delo. To izpolni zavezanec, ki opravlja osebno dopolnilno delo in je sam zavezanec za plačilo vrednotnice. Pri tem gre za izdelavo in prodajo izdelkov domače in umetnostne obrti v skladu z zakonom, ki ureja obrtno dejavnost in ki niso namenjeni zaužitju; izdelavo izdelkov, ki niso namenjeni zaužitju in ki jih je možno izdelovati na domu pretežno ročno ali po pretežno tradicionalnih postopkih, njihovo popravljanje in prodajanje; nabiranje in prodajo gozdnih sadežev in zelišč v njihovi osnovni obliki; mletje žita, žganje apna ali oglja na tradicionalen način in prodajo.

V vrstico **»Država opravljanja zaposlitve«** se vpiše država, v kateri se delo opravlja. Če se delo opravlja v dveh ali več državah, se navedejo vse države, kjer se delo opravlja.

V vrstico **»Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka«** se vpiše državo oziroma naziv mednarodne organizacije, ki je izplačala posamezno vrsto doseženega dohodka.

V vrstici **»Uveljavljam oprostitvev plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka«** se označi »DA«, če nerezident uveljavlja oprostitvev plačila dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Republiki Sloveniji. Če se uveljavlja oprostitvev plačila dohodnine, je treba izpolniti tudi posebno izjavo, ki je pod tabelo v 5. točki obrazca.

7. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 6 – RAZČLENITEV DEJANSKIH STROŠKOV PREVOZA IN NOČITVE IZ PETE VRSTICE V TABELI 5

Poleg normiranih stroškov v višini 10 % lahko davčni zavezanec nerezident uveljavlja dejanske stroške prevoza in nočitve v zvezi z opravljanjem dela ali storitev. Ti stroški se zavezancu priznajo na podlagi predložitve dokazil o njihovem nastanku pod pogoji in do višin, ki so določene z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08; v nadaljnjem besedilu: Uredba).

Stroški prevoza na delo in z dela se zavezancu priznajo pod pogoji in do višine, določene 3. členu Uredbe.

Stroški prevoza na službenem potovanju se zavezancu priznajo pod pogoji in do višine iz 5. člena Uredbe.

Stroški nočitev se zavezancu priznajo pod pogoji in do višin, določenih v 6. členu Uredbe, to pomeni do višine dejansko nastalih stroškov za prenočevanje v zvezi z opravljanjem dela in storitve.

Pojasnilo o načinu dokazovanja navedenih stroškov – 'Uveljavljanje stroškov v zvezi z dohodki iz zaposlitve' – je objavljeno na spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije, na naslovu: http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/dohodnina/dohodnina_dohodek_iz_zaposlitve/.

8. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 7 – PRILOGE

Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz delovnega razmerja in drugega pogodbenega razmerja (pogodba o zaposlitvi, obračun plače, pogodba o avtorskem delu in podobno).

Ob uveljavljanju dejanskih stroškov mora davčni zavezanec k napovedi priložiti dokazila o nastanku dejanskih stroškov.

Če se dohodek iz delovnega razmerja ali drugega pogodbenega razmerja dosega pri več kot treh izplačevalcih oziroma če se dosega več kot tri različne vrste dohodkov pri treh različnih izplačevalcih, se iztiska dodatna napoved in se ustrezno označi kot sestavni del napovedi, v kateri so navedeni podatki o zavezancu in izplačevalcih.