

Vsebina, oblika in način predložitve podatkov obračuna davčnega odtegljaja za zaposlene pri delodajalcih – fizičnih osebah – REK-1f

1. Splošna navodila

Posamezni zneski se vpisujejo v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti.

Podatke na obrazcu Obračun davčnega odtegljaja za zaposlene pri delodajalcih – fizičnih osebah predložijo davčnemu organu zavezanci - fizične osebe za izplačilo dohodkov iz zaposlitve kot delodajalec po zakonu, ki ureja delovna razmerja, če so rezidenti Republike Slovenije, ki se štejejo za plačnika davka v skladu z dvanajstim odstavkom 58. člena Zakona o davčnem postopku (v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). V obrazcu opravijo tudi obračun prispevkov za socialno varnost v skladu z drugim in tretjim odstavkom 352. člena ZDavP2. V obrazcu prikažejo individualne podatke za vsakega posameznega zaposlenega, o izplačanih prejemkih iz delovnega razmerja.

V stolpec "obračunani" se vpiše podatke v tistih primerih, ko se prispevki le obračunajo in ne plačajo, v stolpec "za plačilo" pa podatke za tiste obračunane prispevke, ki se tudi plačajo.

2. Opis podatkov

A. PODATKI O IZPLAČEVALCU – DELODAJALCU

Vpišejo se naslednji podatki:

- 001** Ime in priimek delodajalca,
- 002** Naslov: ulica, hišna številka, naziv pošte, poštna številka, kraj,
- 003** Davčna številka,
- 004** Telefonska številka ali e-naslov.

B. PODATKI O DELOJEMALCU

Izplačevalec ustrezno vpiše podatke o davčnem zavezancu:

- A001** Davčna številka davčnega zavezanca - prejemnika dohodka
- A002** Ime davčnega zavezanca
- A003** Priimek davčnega zavezanca
- A004** Oznaka rezidentstva: izplačevalec ustrezno označi: R – rezident RS,
N – nerezident RS,
- A004a** Država rezidentstva: podatek se vpisuje ob izplačilu nerezidentu
- A004b** Naslov nerezidenta – ulica bivanja: podatek se vpisuje ob izplačilu nerezidentu
- A004c** Naslov nerezidenta – kraj bivanja: podatek se vpisuje ob izplačilu nerezidentu
- A004d** Naslov nerezidenta – država bivanja: podatek se vpisuje ob izplačilu nerezidentu
- A005** Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb: če prejemnik dohodka, na podlagi odločbe davčnega organa uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb, to izplačevalec ustrezno označi
- A006** Tedenski sklad ur zavezanca: število ur tedenskega delovnega časa, v skladu s katerim je zavezanec prijavljen v zavarovanje.

C. PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

- 011** **Izplačilo od - do**
Vpiše se podatek v obliki od DD/MM/LLLL do DD/MM/LLLL, na katerega se izplačilo nanaša.
- 012** **Datum izplačila**
Vpiše se datum izplačila v obliki DD.MM.LLLL.
- 013** **Neto izplačilo**
Vpiše se znesek izplačila.

D. PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU/ OSNOVAH ZA OBRAČUN PRISPEVKOV

101 Plača in nadomestila plače

Vpiše se število ur in znesek izplačane plače ter nadomestila plače, razen nadomestil plač po tretji alineji prvega odstavka 32. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), ki se vpisujejo v polje 101a.

101a Nadomestilo plače po tretji alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2

Vpiše se število ur, leto osnove in znesek izplačanega nadomestila za čas zadržanost z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju, nadomestilo zaradi nege ožjega družinskega člana, izolacije in spremstva po odredbi zdravnika, nadomestilo v primeru iz šestega odstavka 137. člena Zakona o delovnih razmerjih (če delavec ne more opravljati dela zaradi višje sile). Kot leto osnove se vpiše koledarsko leto pred začetkom prejemanja nadomestila v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2. Če zavarovanec v letu pred začetkom prejemanja nadomestila ni imel plače oziroma osnove za plačilo prispevkov ali nadomestila, je treba vpisati tekoče leto začetka prejemanja nadomestila.

Če je za zavarovanca v obdobju, za katerega se predlaga obrazec REK-1f, treba upoštevati različni leti osnove, se pripadajoče ure in leto osnove vpišejo v posamezne vrstice (primer: če je zavarovanec bolniško odsoten z dela od novembra leta 2018 in se vrne v službo 10. februarja 2019, 20. februarja pa je ponovno bolniško odsoten iz drugega razloga, je treba v obračunu upoštevati dve različni leti osnove, in sicer pri obračunu za mesec januar in do 10. februarja se vpišejo ure nadomestila za to obdobje in leto osnove 2017, od 20. februarja dalje se v obrazcu REK-1f sporočijo ure nadomestila za to obdobje in leto osnove 2018).

101b Odsotnost (starševstvo) brez pravice do nadomestila

Vpiše se število ur odsotnosti, kadar ima zaposleni to pravico po predpisih o starševskem varstvu brez pravice do nadomestila, Republika Slovenija pa mu za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov (očetovski dopust, odmor za dojenje).

101c Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca

Vpiše se število ur zadržanosti od dela, za katere zavezancu ni treba izračunati in plačati prispevkov za socialno varnost zaradi odsotnosti od dela za čas, ko prejema nadomestilo od pristojnih organov – npr. za čas bolezni, ki se izplača v breme ZZZS, za čas starševskega dopusta s pravico do nadomestila, za čas uveljavljanje pravice do nadomestila plače v primeru prostovoljnega darovanja krvi.

101d Invalid s pravico do dela s krajšim delovnim časom

Vpiše se število ur zadržanosti od dela za invalida, ki ima pravico do dela s skrajšanim delovnim časom od polnega po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

101e Plača – nadure

Vpiše se število ur opravljenega dela prek polnega delovnega časa in znesek plačila za opravljene ure.

104 Razlika do najnižje osnove za prispevke

Vpiše se znesek razlike do najnižje osnove za plačilo prispevkov, če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od najnižje osnove za plačilo prispevkov, določene v 144. členu ZPIZ-2. Zavezanec za plačilo prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter za zdravstveno zavarovanje delojemalca in delodajalca od navedene razlike je delodajalec. Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca od razlike do najnižje osnove se vpišejo v zaporedno številko 505, prispevki za zdravstveno zavarovanje delojemalca od razlike do najnižje osnove pa v zaporedno številko 501a.

106 Nadomestila po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja

Vpiše se število ur in znesek izplačanega nadomestila v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

107 Neplačana odsotnost

Vpiše se osnova za prispevke za socialno varnost v primeru neplačane odsotnosti z dela, od katere delodajalec obračuna in plača prispevke za socialno varnost.

Pri neplačani odsotnosti ali pri udeležbi v stavki, skladno s predpisi, ki urejajo stavko, ki se v skladu s 132. členom ZPIZ-2 šteje v zavarovalno dobo, je delodajalec zavezanec za plačilo prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca in delodajalca.

Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca za neplačano odsotnost se vpisuje v zaporedno številko 506.

108 Bonitete

Vpiše se podatek za vse dohodke v obliki bonitet, ki jih delojemalcu ali njegovim družinskim članom zagotavlja delodajalec v zvezi z zaposlitvijo in se v posameznem mesecu všteta v osnovo za prispevke za socialno varnost.

109 Povračila stroškov nad višino, določeno z uredbo vlade

Vpiše se znesek povračil stroškov, ki presega znesek, določen s strani Vlade na podlagi 44. člena Zakona o dohodnini (v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2).

110 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje nad določeno višino Vpiše se znesek dohodka, ki je osnova za obračun prispevkov od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki jih za račun delojemalca - zavarovanca plačuje delodajalec izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali v državi članici EU.

- V primeru, ko delodajalec delno ali v celoti plačuje premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki je odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se vpiše znesek, ki presega znesek premij, ki se ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja po drugi točki prvega odstavka 44. člena ZDoh-2.
- V primeru, da delodajalec delno ali v celoti plačuje premije v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po pokojninskem načrtu, ki ni odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se vpiše celotni znesek plačanih premij.

111 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa za letni dopust) v delu, ki se všteta v davčno osnovo

Vpiše se znesek izplačanega drugega prejemka iz delovnega razmerja (jubilejna nagrada, odpravnina, idr.) v delu, ki se všteta v davčno osnovo ter v osnovo za prispevke za socialno varnost.

113 Regres za letni dopust

Vpiše se znesek izplačanega regresa za letni dopust.

114 Regres za letni dopust, ki presega 100% PMP

Vpiše se znesek izplačanega regresa v delu, ki presega 100% zadnje znane povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Ta znesek se všteta v davčno osnovo od dohodka iz delovnega razmerja in v osnovo za obračun prispevkov za socialno varnost. Če se izplačilo regresa opravi v dveh ali več delih, se pri izplačilu naslednjega oziroma zadnjega dela regresa ugotovi celotna višina regresa, ki se všteta v davčno osnovo in v osnovo za prispevke za socialno varnost, in izvrši izračun akontacije dohodnine ter prispevkov za socialno varnost ter poračun že plačane akontacije dohodnine ter prispevkov za socialno varnost od posameznih delov regresa za letni dopust.

E. POSEBNI PODATKI

Izplačevalec ustrezno označi posebne podatke o prejemniku dohodka:

A014 Invalid nad predpisano kvoto.

Od dohodkov iz delovnega razmerja, ki se izplačujejo zaposlenim invalidom, za katere je delodajalec v skladu s 74. členom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov oproščen plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi odločbe Sklada Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, se prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalcev samo obračunajo, ne pa tudi plačajo.

Podatki o tem prispevku se vpišejo samo v stolpec «obračunani» (zaporedna številka 602).

A016 Delavec, ki mu delodajalec izplačuje nadomestilo plače po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Prispevki od nadomestila, ki ga delodajalec izplačuje v skladu z ZPIZ-2, se samo obračunajo, ne pa tudi plačajo. Podatki o prispevkih delodajalca se vpišejo samo v stolpec «obračunani» (zaporedna številka 601 do 605).

A017 Delavec, ki je dopolnil 60 let starosti.

V skladu s 156. členom ZPIZ-2 je delodajalec oproščen plačila prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalcev v višini 30 % tega prispevka od dohodkov zavarovancev – delavcev v delovnem razmerju, ki so dopolnili 60 let starosti.

Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalcev se obračunajo, plačajo pa se samo v višini 70 % obračunanega zneska. Podatki o oproščenem delu prispevkov (30 %) se vpišejo samo v stolpec »obračunani« (zaporedna številka 602), podatki o znesku prispevkov, ki jih je treba plačati, pa v stolpec »za plačilo« (zaporedna številka 602).

A018 Delavec, ki izpolnjuje starostni pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine po 29. členu ZPIZ-2. V skladu s 156. členom ZPIZ-2 je delodajalec oproščen plačila prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalcev v višini 50 % tega prispevka od dohodkov zavarovancev – delavcev v delovnem razmerju, ki izpolnjujejo pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine.

Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalcev se obračunajo, plačajo pa se samo v višini 50 % obračunanega zneska. Podatki o oproščenem delu prispevkov (50 %) se vpišejo samo v stolpec »obračunani« (zaporedna številka 602), podatki o znesku prispevkov, ki jih je treba plačati, pa v stolpec »za plačilo« (zaporedna številka 602).

A019 Delavec, za katerega delodajalec uveljavlja vračilo prispevkov po 157. členu ZPIZ-2.

V skladu s 157. členom ZPIZ-2 lahko delodajalec zahteva vračilo prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalcev za prvo leto zaposlenosti v višini 50 %, za drugo leto pa v višini 30 %, od dohodkov zavarovancev – delavcev v delovnem razmerju, ki niso dopolnili 26. let starosti in mater, ki skrbijo za otroka do tretjega leta starosti, če gre za prvo zaposlitev za nedoločen čas in ostanejo pri istem delodajalcu v zaposlitvi neprekinjeno najmanj dve leti.

A020 Delavec, ki ima z delodajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas: Izplačevalec označi ta podatek, če je pogodba o zaposlitvi sklenjena po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela (v nadaljnjem besedilu: ZUTD-A), 12. aprila 2013.

V skladu z drugim odstavkom 39. člena ZUTD-A delodajalec, ki z delavcem sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas, plačuje prispevek delodajalca za zavarovanje za primer brezposelnost v višini petkratnika zneska, določenega v zakonu, ki ureja prispevke za socialno varnost, za ves čas trajanja zaposlitve za določen čas.

A021 Delavec, ki ima z delodajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas in od sklenitve pogodbe še ni preteklo dve leti: Izplačevalec označi ta podatek, če je pogodba o zaposlitvi sklenjena po uveljavitvi ZUTD-A, 12. aprila 2013.

V skladu s prvim odstavkom 39. člena ZUTD-A je delodajalec, ki z delavcem sklene pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, oproščen plačila prispevka delodajalca za zavarovanje za primer brezposelnosti za dve leti. Prispevki delodajalcev za primer brezposelnosti se samo obračunajo, ne pa tudi plačajo. Podatki o teh prispevkih se vpišejo samo v stolpec »obračunani« (zaporedna številka 603).

A022 Delavec, za katerega delodajalec uveljavlja oprostitev plačila prispevkov po predpisih o interventnih ukrepih na področju trga dela.

Delodajalec lahko v skladu z Zakonom o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva za prispevke delavcev, mlajših od 30 let, uveljavlja oprostitev plačila prispevkov. Prav tako lahko delodajalec v skladu z Zakonom o interventnih ukrepih na področju trga dela uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za delavce, starejše od 55 let.

Prispevki delodajalcev se samo obračunajo, ne pa tudi plačajo. Podatki o teh prispevkih se vpišejo samo v stolpec »obračunani« (zaporedna številka 601 do 605).

A023 Status invalida.

F. PODATKI ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLAJA

V01 Podatki o vzdrževanih družinskih članih – otrocih

Vpiše se podatke o upoštevanih posebnih olajšavah za vzdrževane otroke po 114. in 115. členu ZDoh-2. Vpiše se letnica rojstva otroka in sorodstveno razmerje.

Izplačevalec izbere ustrezno oznako sorodstvenega razmerja:

Oznaka A1 – Otrok do 18. leta starosti.

Oznaka A2 – Otrok od 18. do 26. leta starosti, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in ni zaposlen ter ne opravljanja dejavnosti in nima lastnih sredstev za preživljanje ali so ti manjši od višine splošne olajšave.

- Oznaka A3 – Otrok, ki izpolnjuje pogoje pod oznako A2 in je starejši od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za šest let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za štiri leta od dneva vpisa na podiplomski študij.
- Oznaka A4 – Otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje in ima po predpisih o prijavi prebivališča prijavljeno isto stalno prebivališče kot starši oziroma posvojitelji, kadar nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od višine splošne olajšave.
- Oznaka A5 – Otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.
Olajšava se ne prizna zavezancu, čigar otrok je zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka. Tedaj se olajšava prizna za dobo, za katero center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prizna pravico do dodatka za nego otroka.
- Oznaka B1 – Otrok, ki ima status invalida po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov, in nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji, ne glede na starost.
- Oznaka B2 – Otrok, ki ima status invalida po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov, in se ne šola, ne glede na starost.
Osebe s statusom invalida, ki jim je bil status priznan na podlagi odločbe v skladu z Zakonom o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, imajo enakovreden status osebam, ki imajo status invalida po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov.

V02 Podatki o vzdrževanih družinskih članih – ostali

Vpiše se podatke o upoštevanih posebnih olajšavah za vzdrževane družinske člane po 115. členu ZDoh-2. Vpiše se število družinskih članov, za katere zavezanec uveljavlja olajšavo (razen za otroke). Vzdrževani družinski član je lahko: zakonec ali zunajzakonski partner, razvezani zakonec, starši oziroma posvojitelji, tast ali tašča oziroma posvojitelji zakonca, član kmečkega gospodinjstva.

V03 Skupaj

Vpiše se skupni znesek olajšave.

G. IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

- D01 Dohodek:** Vpiše se znesek dohodka, od katerega se izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj.
- D02 Splošna olajšava:** Izplačevalec ustrezno označi uveljavljanje splošne olajšave, če delojemalec ne uveljavlja povečane splošne olajšave.
- D03 Povečana splošna olajšava:** Izplačevalec ustrezno označi uveljavljanje povečane splošne olajšave.
- D04 Osebna olajšava za 100 % invalidnost:** Izplačevalec ustrezno označi uveljavljanje osebne olajšave.
- D06 Osnova za izračun davčnega odtegljaja:** Vpiše se osnova za izračun davčnega odtegljaja, ki je dohodek zmanjšan za uveljavljene olajšave in obvezne prispevke za socialno varnost.
- D07 Davčni odtegljaj po stopnji 25 % (drugi delodajalec):** Če delodajalec ni glavni delodajalec, izračuna davčni odtegljaj po stopnji 25 % od osnove za izračun davčnega odtegljaja (šesti odstavek 127. člena ZDoh-2).
- D08 Davčni odtegljaj po lestvici:** Glavni delodajalec davčni odtegljaj od dohodka iz delovnega razmerja izračuna po lestvici iz 122. člena ZDoh-2.
- D09 Davčni odtegljaj po povprečni stopnji:** Izplačevalec ustrezno označi in vpiše povprečno stopnjo (peti odstavek 127. člena ZDoh-2).

H. UVELJAVLJANJE UGODNOSTI IZ MEDNARODNIH POGODB

D11 Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb: Izplačevalec ustrezno označi in vnese številko odločbe davčnega organa in odobreno stopnjo. Če iz odločbe izhaja oprostitev plačila davčnega odtegljaja, se vpiše stopnja 0.

I. ZNESEK DAVČNEGA ODTEGLJAJA ZA PLAČILO

406 Davčni odtegljaj: Vpiše se znesek davčnega odtegljaja, ki ga mora izplačevalec plačati.

J. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA

V zaporedne številke od 501 do 507 se vpiše zneske prispevkov za socialno varnost delojemalca, ki jih delodajalec izračuna, odtegne in plača v skladu s predpisi o prispevkih za socialno varnost.

K. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCA

V zaporedne številke od 601 do 607 se vpiše zneske prispevkov delodajalcev za socialno varnost, ki jih delodajalec obračuna in plača v skladu s predpisi o prispevkih za socialno varnost.

L. DOHODNINSKI PODATKI O DOHODKU

A051 Dohodninska vrsta dohodka: Izbere se ustrezna šifra vrste dohodka

1101 - plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

1102 - bonitete 1103 - regres

1105 - premije PDPZ

1109 - drugi dohodki iz delovnega razmerja

A052 Bruto dohodek: Vpiše se znesek posamezne vrste dohodka, od katerega se izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj.

A075 Prispevki delojemalca: Vpišejo se zneski prispevkov za socialno varnost, obračunanih v breme dohodka zavezanca – zavarovanca.

A091 Davčni odtegljaj: Vpiše se znesek izračunanega in odtegnjenega davčnega odtegljaja.

M. DODATNI PODATKI – DOHODKI IZ ZAPOSLOTITVE

B04 Povračilo stroškov do uredbe vlade – prehrana: Vpiše se znesek izplačanih povračil stroškov prehrane, izplačanih do višine, ki se skladno s 3. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2, ne všteva v osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

B05 Povračilo stroškov do uredbe vlade – prevoz: Vpiše se znesek izplačanih povračil stroškov prevoza, izplačanih do višine, ki se skladno s 3. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2, ne všteva v osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

B06 Povračilo stroškov prehrane do uredbe vlade – službene poti: Vpiše se znesek povračil stroškov prehrane v zvezi s službenim potovanjem (dnevnice), izplačanih do višine, ki se v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

B06a Povračilo stroškov prevoza do višine, določene z uredbo vlade – službene poti: Vpiše se znesek povračil stroškov prevoza v zvezi s službenim potovanjem, izplačanih do višine, ki se v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

B06b Povračilo stroškov za prenočišče do višine, določene z uredbo vlade – službene poti: Vpiše se znesek povračil stroškov prenočevanja v zvezi s službenim potovanjem, izplačanih do višine, ki se v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

B07 Povračilo stroškov do uredbe vlade – terenski dodatek: Vpiše se znesek izplačanih terenskih dodatkov, izplačanih do višine, ki se skladno s 3. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2, ne všteva v osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

B08 Povračilo stroškov do uredbe vlade – nadomestilo za ločeno življenje: Vpiše se znesek izplačanih nadomestil za ločeno življenje, izplačanih do višine, ki se skladno s 3. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2, ne všteva v osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

B09 Odpravnine zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi: Vpiše se znesek izplačanih odpravnin zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki je določena kot pravica iz delovnega razmerja in se na podlagi 9. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

B09a Odpravnine zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas: Vpiše se znesek izplačanih odpravnin zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, ki je določena kot pravica iz delovnega razmerja in se na podlagi 11. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

- B10 Odpravnine ob upokojitvi:** Vpiše se znesek izplačanih odpravnin ob upokojitvi, ki se na podlagi 7. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
- B11 Jubilejne nagrade:** Vpiše se znesek izplačanih jubilejnih nagrad, ki se na podlagi 7. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
- B12 Solidarnostne pomoči:** Vpiše se znesek izplačanih solidarnostnih pomoči, ki se na podlagi 7. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
- B13 Premije prostovoljnega dodatnega zavarovanja:** Vpiše se znesek vplačanih premij prostovoljnega dodatnega zavarovanja, ki se na podlagi 2. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

Boniteta

Vpiše se vrednost bonitete glede na vrsto bonitete, in sicer se ločeno prikaže vrednosti spodaj navedenih bonitet:

B14 Boniteta – uporaba osebnega vozila, vpiše se tudi VIN številka osebnega vozila, nabavna vrednost osebnega vozila ob pridobitvi in leto uporabe osebnega vozila. Označi se ali delodajalec delojemalcu zagotavlja gorivo v obliki podatka DA/NE, označi se ali delojemalec mesečno prevozi v privatne namene manj kot 500 kilometrov v obliki DA/NE, označi se ali gre za uporabo osebnega vozila na električni pogon v obliki DA/NE.

B15 Boniteta – nastanitev,

B16 Boniteta – zavarovalna premija vključno v obliki povračila stroška, **B17**

Boniteta – drugo (bonitete, ki niso vključene v B14, B15 ali B16).

3. Oblika in način dostave podatkov

Podatke na obrazcu Obračun davčnega odtegljaja za zaposlene pri delodajalcih – fizičnih osebah – REK-1f predložijo davčnemu organu zavezanci - fizične osebe za izplačilo dohodkov iz zaposlitve. Obračun davčnega odtegljaja lahko navedeni zavezanci predložijo tudi na drugem ustreznem obrazcu, ki vsebuje vse podatke, potrebne za izračun in nadzor pravilnosti izračuna davčnega odtegljaja ter za izračun in nadzor pravilnosti izračuna prispevkov za socialno varnost, kot so predpisani na tem obrazcu.

Podatki iz obračuna davčnega odtegljaja za posameznega zaposlenega se lahko predložijo tudi v obračunu davčnega odtegljaja v elektronski obliki po sistemu eDavki na spletni naslov: <http://edavki.durs.si>.