

Na podlagi drugega odstavka 270. člena in prvega odstavka 289. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11- uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12, 101/13 – ZDavNepr., 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14-ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, XX/15) minister za finance izdaja

PRAVILNIK

o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, obrazcu vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost ter obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov

1. člen

S tem pravilnikom se določata vsebina in oblika obrazca vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, obrazca vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost ter obrazca zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov.

2. člen

Vlogo za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu dohodnine vložijo le zavezanci, ki med letom pri izračunu akontacije dohodnine (od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka) niso uveljavljali posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in zavezanci, ki želijo te podatke spremeniti. Vlogo vložijo na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del. Vloga se lahko odda tudi preko odprtega dela portala eDavki, ob izpolnitvi identifikacijskih podatkov zavezanca, in sicer imena in priimka, davčne številke in EMŠO, ter navedbe elektronskega naslova zaradi potrditve oddaje vloge.

3. člen

Vlogo za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost v primeru vlaganja v osnovna sredstva in opremo v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo na kmečkem gospodinjstvu ali v okviru agrarne skupnosti zavezanci vložijo na obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

4. člen

Zahtevek za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov pri informativnem izračunu dohodnine vloži zavezanec na obrazcu, ki je Priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost (Uradni list RS, št. 98/13).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se že za odmero dohodnine za leto 2015.

Št.:
Ljubljana, dne
EVA: 2015-1611

dr. Dušan Mramor
minister za finance

Priloga 1: Vloga za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu dohodnine

Priloga 2: Vloga za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost

Priloga 3: Zahtevek za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov pri informativnem izračunu dohodnine



PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

_____	_____
(ime in priimek)	(davčna številka)

_____	_____
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)	(elektronski naslov)

_____	_____
(poštna številka, ime pošte)	(telefonska številka)

VLOGA

za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost
v letu _____

I. PODATKI O VLAGANJIH V OKVIRU KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

Zap. št.	Vrsta vlaganja	Vrednost vlaganja (EUR)	Številka računa	Naziv organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja	Številka in datum izdaje odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja	Znesek sofinanciranja vlaganja (EUR)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

II. PODATKI O VLAGANJIH ZAVEZANCA V OKVIRU AGRARNE SKUPNOSTI

a) Podatki o agrarnih skupnostih in deležih članov kmečkih gospodinjstev v agrarnih skupnostih:

Zap. št.	KMG-MID agrarne skupnosti	Naziv in sedež agrarne skupnosti	Podatki o članu kmečkega gospodinjstva, ki ima delež v AS		
			davčna številka	ime in priimek	delež v agrarni skupnosti

b) Podatki o vlaganjih v posamezni agrarni skupnosti:

KMG- MID agrarne skupnosti	Vrsta vlaganja	Vrednost vlaganja (EUR)	Številka računa	Naziv organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja	Številka in datum izdaje odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja	Znesek sofinanciranja vlaganja (EUR)

III. PRILOŽENA DOKAZILA (ustrezno označite):

- računi:
- dokazilo o deležu članov kmečkega gospodinjstva v agrarni skupnosti
- kopija odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja
- druga dokazila (vrsta in število):

Izjavljam, da vlaganja, za katera uveljavljam olajšavo za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, niso sofinancirana iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti oziroma da sem v nasprotnem primeru v I. in II.b točke te vloge navedel številko odločbe, s katero mi je bilo odobreno sofinanciranje vlaganja in odobreni znesek sofinanciranja vlaganja.

Zavežujem se, da bom v primeru sprememb v zvezi s sofinanciranjem navedenih vlaganj iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti davčnemu organu sporočil(a) resnične, pravilne in popolne podatke.

V/Na....., dne

.....
podpis zavezanca/ke

OPOZORILO: Če so v vlogi navedeni nepopolni podatki, se ne bodo upoštevali pri informativnem izračunu. Pri sestavi informativnega izračuna za leto, za katero se odmerja dohodnina (davčno leto), bo davčni organ upošteval le vloge, ki jih bo prejel do 5. 2. tekočega leta za preteklo davčno leto. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan vložitve vloge šteje dan oddaje na pošto, če pa je vloga poslana z navadno pošto, mora k finančni upravi prispeti najpozneje do 5. 2. tekočega leta za preteklo davčno leto.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA UVELJAVLJANJE OLAJŠAVE ZA INVESTIRANJE V OSNOVNO KMETIJSKO IN OSNOVNO GOZDARSKO DEJAVNOST

Davčni zavezanci, ki dosegajo dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, lahko v skladu s 73. a členom [Zakona o dohodnini – ZDoh-2](#) za vlaganja v osnovna sredstva in opremo v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo na kmečkem gospodinjstvu ali v okviru agrarne skupnosti uveljavljajo olajšavo za investiranje na obrazcu vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost.

Olajšava se prizna za vlaganja sredstev v osnovna sredstva in opremo, razen za vlaganja v:

- nakup zemljišč,
- nakup ali gradnjo stavb,
- nakup motornih vozil, razen traktorjev in druge kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Vlogo za uveljavljanje olajšave za investiranje vložiti eden od članov kmečkega gospodinjstva, ki je zavezanec za dohodnino od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. Vlogo vložiti za vse člane kmečkega gospodinjstva, ki so v davčnem letu vlagali v osnovna sredstva oziroma opremo v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo. Člani kmečkega gospodinjstva, ki želijo uveljavljati olajšavo za vlaganja, izvedena v različnih agrarnih skupnostih, uveljavljajo olajšavo za vlaganja v vsako agrarno skupnost posebej, vendar na istem obrazcu.

Vlogo za uveljavljanje olajšave je treba vložiti do 5. februarja tekočega leta za vlaganja v preteklem letu. Kot leto vlaganja se šteje leto, navedeno na računu.

Olajšava se prizna v višini 40% vlaganja, vendar največ do višine davčne osnove od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. Neizkoriščen del olajšave lahko zmanjšuje davčno osnovo še v naslednjih petih letih po letu vlaganja. Priznana olajšava znižuje samo davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

Če vloga ni popolna, se ne upošteva v informativnem izračunu dohodnine. Če pa zavezanec z ugovorom oziroma napovedjo želi popraviti vlogo, ki jo je že vložil, pri izpolnjevanju te vloge navede vse investicije v letu vlaganja, ki jih želi uveljavljati in ne samo spremembe oziroma popravke, ki se nanašajo na prvotno vlogo.

I. PODATKI O VLAGANJIH V OKVIRU KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

Vsako vlaganje se v preglednici vpisuje v eno vrstico in mora imeti svojo zaporedno številko.

V polje Vrsta vlaganja se vpiše kratek opis vrste vlaganja (npr. traktor, obračalni plug, brana, trosilnik mulčer, sadike, storitve postavitve trajnega nasada).

V polje Vrednost vlaganja (EUR) se vpiše znesek vlaganja, kot je izkazan na priloženem računu brez davka na dodano vrednost (DDV), če je bil zavezanec v času vlaganja identificiran za namene DDV (je bil v sistemu DDV). Če zavezanec v času vlaganja ni bil identificiran za namene DDV (ni bil v sistemu DDV), v polje Vrednost vlaganja (EUR) vpiše celoten znesek vlaganja skupaj z DDV. Znesek vlaganja se navede v eurih.

V polje Številka računa se vpiše številka računa, ki dokazuje vlaganje in je priložen vlogi. Kot račun se šteje vsaka listina, iz katere je razvidna količina in znesek vlaganja ter naročnik oziroma plačnik vlaganja. En račun je lahko vpisan v več vrsticah, za vsako vlaganje posebej (kadar je iz enega računa razvidnih več vlaganj).

V polje Naziv organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja, se vpiše naziv pristojnega organa, ki je odobril sofinanciranje vlaganja. To je lahko Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) ali posamezna samoupravna lokalna skupnost (občina) ali drug izplačevalec teh dohodkov. Polje se pusti prazno, če vlaganje ni bilo sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti.

V polje Številka in datum odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja se vpiše številka odločbe, ki jo je izdal pristojni organ (npr. ARSKTRP, samoupravna lokalna skupnost), s katero je odobril sofinanciranje vlaganja, za katero zavezanec uveljavlja investicijsko olajšavo ter datum izdaje odločbe. Polje se pusti prazno, če vlaganje ni bilo sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti.

V polje Znesek sofinanciranja vlaganja se vpiše znesek, ki je bil zavezancu za nakup v isti vrstici vpisanega osnovnega sredstva ali opreme financiran iz proračuna EU, RS ali samoupravnih lokalnih skupnosti. Polje se pusti prazno, če vlaganje ni bilo sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti.

II. PODATKI O VLAGANJIH ZAVEZANCA V OKVIRU AGRARNE SKUPNOSTI

a) Podatki o agrarnih skupnostih in deležih članov kmečkih gospodinjstev v agrarnih skupnostih

Zavezanec v posamezno vrstico preglednice vpisuje podatke o posamezni agrarni skupnosti, za katero želi vsaj eden od članov kmečkega gospodinjstva uveljavljati olajšavo. V kolikor so v davčnem letu člani kmečkega gospodinjstva vlagali v različne agrarne skupnosti, mora imeti vsaka agrarna skupnost na vlogi svojo zaporedno številko.

V preglednico se za vsako posamezno agrarno skupnost vpiše njena KMG-MID številko, ki jo dodeli pristojna Upravna enota in je sestavljena iz 9 numeričnih znakov, naziv in sedež ter podatke o vseh članih kmečkega gospodinjstva, ki so hkrati tudi člani navedene agrarne skupnosti.

V preglednico se vpisujejo podatki o davčni številki posameznega člana, ime in priimek ter solastniški oziroma sorazmerni delež, ki ga ima posameznik v agrarni skupnosti. Solastniški delež se izrazi v odstotku, na dve decimalni mesti natančno (npr. 23,48 %).

b) Podatki o vlaganjih v posamezni agrarni skupnosti

V polje KMG- MID agrarne skupnosti se vpiše KMG-MID številko, ki jo dodeli pristojna Upravna enota in je sestavljena iz 9 numeričnih znakov, ki pripada posamezni agrarni skupnosti, v katero so člani kmečkega gospodinjstva investirali v posameznem letu.

Vsako vlaganje se v preglednici vpisuje v svojo vrstico. V primeru, da so člani kmečkega gospodinjstva investirali v več kot eno vlaganje v okviru iste agrarne skupnosti, se vsako vlaganje vpiše v svojo vrstico, s tem da se za vsako vlaganje v polje KMG-MID agrarne skupnosti vpiše vedno ista številka.

Pri izpolnjevanju druge preglednice se smiselno upoštevajo navodila za izpolnjevanje preglednice za vlaganja v okviru kmečkega gospodinjstva.

III. PRILOŽENA DOKAZILA

Zavezanec, ki želi uveljavljati olajšavo za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, mora vlogi priložiti različna dokazila, s katerimi dokazuje upravičenost do zmanjševanja davčne osnove v znesku investicijske olajšave.

Pred vsako vrsto priloge zavezanec v prazno polje s križcem označi, če je posamezna priloga priložena vlogi, ter zapiše skupno število tovrstnih prilog.

Zavezanec mora vlogi obvezno priložiti vse račune, s katerimi dokazuje obstoj in višino vlaganj v osnovna sredstva in opremo v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo.

Dokazilo o deležu članov kmečkega gospodinjstva v agrarni skupnosti je obvezno samo, če zavezanec uveljavlja vlaganja v okviru agrarne skupnosti. Kot dokazilo se šteje izpisek iz zemljiške knjige, sporazum o vzpostavitvi agrarne skupnosti s članskim imenikom, izpisek iz registra agrarnih skupnosti itd.

Če je vlaganje sofinancirano iz proračuna EU, RS ali samoupravne lokalne skupnosti, mora zavezanec vlogi obvezno priložiti tudi kopijo odločbe, s katero mu je bila priznana pravica do sofinanciranja vlaganja.

Zavezanec vlogi priloži tudi morebitna druga dokazila, za katera meni, da bi lahko bila pomembna pri ugotavljanju upravičenosti zavezanca do investicijske olajšave.



PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

_____										_____									
(ime in priimek)										(davčna številka)									
_____										_____									
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)										(elektronski naslov)									
_____					_____					_____					_____				
(poštna številka, ime pošte)										(telefonska številka)									

VLOGA
za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu
dohodnine za leto _____

Vlogo za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu dohodnine vložijo le zavezanci, ki med letom pri izračunu akontacije dohodnine (od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka) niso uveljavljali posebne olajšave za vzdrževane družinske člane in zavezanci, ki želijo te podatke spremeniti.

1. Želim, da davčni organ pri informativnem izračunu dohodnine **upoštev**a posebno olajšavo za naslednje vzdrževane družinske člane:

Ime in priimek	Davčna številka										Leto rojstva	Sorodstveno razmerje*	Čas vzdrževanja		Znesek prispevkov za preživljanje	
													Od	Do		
1	2										3	4	5	6	7	

Uveljavljam razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, za katere posebno olajšavo uveljavlja zavezanec, z davčno številko

2. Želim, da davčni organ pri informativnem izračunu dohodnine **ne upošteva** posebne olajšave za naslednje vzdrževane družinske člane, ki sem jih med letom uveljavljal pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka:

Ime in priimek	Davčna številka	Leto rojstva
1	2	3

V/Na, dne

(podpis zavezanca)

OPOZORILO:

Če so v vlogi navedeni podatki o vzdrževanem družinskem članu oziroma njegovi davčni številki netočni oziroma nepopolni, se ne bodo upoštevali pri informativnem izračunu dohodnine.

Pri sestavi informativnega izračuna za leto, za katero se odmerja dohodnina (davčno leto), bo davčni organ upošteval le vloge, ki jih bo prejel do 5. februarja tekočega leta za preteklo davčno leto. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan vložitve vloge šteje dan oddaje na pošto, če pa je vloga poslana z navadno pošto, mora k finančni upravi prispeti najpozneje do 5. februarja tekočega leta za preteklo davčno leto.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA UVELJAVLJANJE POSEBNE OLAJŠAVE ZA VZDRŽEVANE DRUŽINSKE ČLANE PRI INFORMATIVNEM IZRAČUNU DOHODNINE

1. Podatke pod točko 1 vpišejo davčni zavezanci rezidenti, ki pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka, določenega v 105. členu [Zakona o dohodnini – ZDoh-2](#) pod pogoji iz drugega odstavka 131. člena ZDoh-2, **niso uveljavljali posebne olajšave za vzdrževane družinske člane**. V tabelo pod točko 1 vpišejo podatke o vzdrževanih družinskih članih, za katere želijo, da jih davčni organ upošteva pri sestavi informativnega izračuna dohodnine.

Davčni zavezanci uveljavljajo posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane na obrazcu vloge, ki je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh [Finančne uprave Republike Slovenije](#) ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza obrazcu, določenim s pravilnikom. Oddaja je možna tudi preko sistema [eDavki](#).

Pod točko 1 vpišejo podatke o vzdrževanih družinskih članih tudi zavezanci, ki so pri izračunu akontacije dohodnine uveljavljali posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane, pa želijo s to vlogo spremeniti le čas vzdrževanja. V tabelo pod točko 1 vpišejo obdobje, za katerega želijo, da ga davčni organ upošteva pri sestavi informativnega izračuna dohodnine.

2. Podatke pod točko 2 vpišejo davčni zavezanci rezidenti, ki **so** pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka, določenega v 105. členu ZDoh-2, pod pogoji iz drugega odstavka 131. člena ZDoh-2, uveljavljali **posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane**. V tabelo pod točko 2 vpišejo podatke o vzdrževanih družinskih članih, za katere želijo, da jih davčni organ ne upošteva pri sestavi informativnega izračuna dohodnine.

OPOZORILO: Za vzdrževanega družinskega člana velja oseba, ki ima v Sloveniji prijavljeno prebivališče ali pa je državljan Republike Slovenije oziroma države članice EU ali rezident države, s katero ima Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ki omogoča izmenjavo informacij zaradi izvajanja domače zakonodaje.

Izpolnjevanje vloge

Stolpec 1 – Vpišete ime in priimek vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 2 – Vpišete davčno številko vzdrževanega družinskega člana. Če vzdrževani družinski član nima davčne številke in ni vpisan v davčni register, morate zanj vložiti prijavo za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register. Prijavo vložite na obrazcu DR-02 VDC – Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register.

Stolpec 3 – Vpišete letnico rojstva vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 4 – Vpišete ustrezno oznako sorodstvenega razmerja vzdrževanega družinskega člana:

A1 - otrok do 18. leta starosti.

A2 - otrok od 18. do 26. leta starosti, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in ni zaposlen ter ne opravljanja dejavnosti in nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana. Za lastne dohodke se štejejo vsi dohodki po ZDoh-2 razen družinske pokojnine, dohodke za začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije ali Zavoda RS za zaposlovanje, ki opravlja posredovanje dela dijakom in študentom, štipendije in dohodki, ki so oproščeni plačila dohodnine po 22. in 29. členu ZDoh-2.

A3 - otrok, ki izpolnjuje pogoje pod oznako A2 in je starejši od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij.

A4 - otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši oziroma posvojitelji v skupnem gospodinjstvu, kadar nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana.

A5 - otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Olajšava se ne prizna zavezancu, čigar otrok je zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka. Tedaj se olajšava prizna za dobo, za katero center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prizna pravico do dodatka za nego otroka.

B - otrok, ki je v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, nezmožen za delo, ne glede na starost.

Za otroka pod oznako A in B velja:

- lastni otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja;
- vnuk, če ima zavezanec pravico do posebne olajšave za enega od njegovih staršev ali če vnuk nima staršev ali če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča;
- druga oseba, če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča.

C - zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti, če nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana, in razvezani zakonec zavezanca, če mu je s sodbo oziroma dogovorom, sklenjenim po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, priznana pravica do preživnine, ki jo plačuje zavezanec.

Za zakonca velja oseba, ki živi z zavezancem v zakonski zvezi. Za zakonca velja tudi zunajzakonski partner, če živi z zavezancem najmanj eno leto v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

D - starši oziroma posvojitelji zavezanca, če nimajo lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana in živijo z zavezancem v skupnem gospodinjstvu ali so v institucionalnem varstvu v socialnovarstvenem zavodu in zavezanec krije stroške teh storitev; pod enakimi pogoji tudi starši oziroma posvojitelji zavezančevega zakonca, če zakonec ni zavezanec za dohodnino.

E - drug član kmetijskega gospodinjstva, ki pri zavezancu, katerega pretežni del dohodka je iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, sodeluje pri doseganju dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, če nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana in pod pogojem, da njegov otrok, zakonec, starši ali posvojitelji zanj ne uveljavljajo posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana. Tedaj kot vzdrževani družinski član zavezanca velja tudi otrok člana kmečkega gospodinjstva.

Otroka, ki je v zadevnem davčnem letu dopolnil 18 let, vpišete z oznako A1, ne glede na to, v katerem mesecu leta je to starost dopolnil.

Če je bila med letom pri otroku sprememba kriterija za določitev ustrezne oznake (razen, če je dopolnil 18 let) ga vpišete z vsako ustrezno oznako posebej.

Stolpec 5 – Vpišete začetni mesec vzdrževanja (s številko).

Stolpec 6 – Vpišete končni mesec vzdrževanja (s številko).

Stolpec 7 – Če ste za vzdrževanega družinskega člana na podlagi sodne odločbe, sporazuma ali dogovora o preživljanju plačevali preživnino, vpišete skupni znesek v zadevnem davčnem letu plačane preživnine. Če uveljavljate olajšavo le za del leta, vpišete znesek preživnine, ki se nanaša na to obdobje.

Razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane uveljavljate le, kadar drug zavezanec, ki je v svoji napovedi uveljavljal olajšavo za iste vzdrževane družinske člane, te olajšave zaradi prenizke osnove za dohodnino ne more v celoti izkoristiti. V prvo tabelo vpišete podatek o vzdrževanih družinskih članih, v spodnjo pa priimek in ime ter davčno številko zavezanca, ki olajšave za iste vzdrževane družinske člane ne more izkoristiti v celoti.

Rezidentu, za katerega je drug rezident uveljavljal posebno olajšavo za vzdrževanega družinskega člana, se **ne prizna zmanjšanje letne osnove** v višini splošne olajšave.

Rezidentu, za katerega je drug rezident uveljavljal posebno olajšavo za vzdrževanega družinskega člana za del leta, se **prizna zmanjšanje letne osnove v sorazmernem delu** splošne olajšave, in to za čas, ko ni bil vzdrževani član.

2.1. Dejanski stroški prevoza na delo in z dela

Za prevoz z javnim/lastnim prevoznim sredstvom uveljavljam stroške prevoza od:

- običajnemu prebivališču najbližjega postajališča
- običajnega prebivališča

na naslovu _____

do mesta opravljanja dela:

Mesec	Davčna številka izplačevalca	Mesto opravljanja dela	Javno prevozno sredstvo		Lastno prevozno sredstvo	
			Vrsta (vlak,...)	Skupni znesek vozovnice	Število km	Znesek
Januar						
Februar						
Marec						
April						
Maj						
Junij						
Julij						
Avgust						
September						
Oktober						
November						
December						
SKUPAJ						

2.2. Dejanski stroški prevoza na službenem potovanju

Uveljavljam stroške prevoza na službenem potovanju:

Datum izplačila	Davčna številka izplačevalca	Mesto začetka/konca	Mesto opravljanja dela	Javno prevozno sredstvo		Lastno prevozno sredstvo		
				Vrsta (vlak,)	Skupni znesek vozovnice	Število km	Znesek	Cestnina, parkir.
SKUPAJ								

2.3. Dejanski stroški nočitve

Uveljavljam dejanske stroške prenočevanja na službenem potovanju:

Davčna številka izplačevalca	Mesto opravljanja dela	Število nočitev	Znesek (v EUR)
SKUPAJ			

* * * * *

Priloge (popis dokumentov, ki jih zavezanec prilaga k zahtevku):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na _____, dne _____
podpis zavezanca

OPOZORILO:

Pri sestavi informativnega izračuna za leto, za katero se odmerja dohodnina (davčno leto), bo davčni organ upošteval le vloge, ki jih bo prejel do 5. februarja tekočega leta za preteklo davčno leto. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan vložitve vloge šteje dan oddaje na pošto, če pa je vloga poslana z navadno pošto, mora k finančni upravi prispeti najpozneje do 5. februarja tekočega leta za preteklo davčno leto.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE ZAHTEVKA ZA ZMANJŠANJE DAVČNE OSNOVE OD DOHODKA IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA ZARADI UVELJAVLJANJA DEJANSKIH STROŠKOV PRI INFORMATIVNEM IZRAČUNU DOHODNINE

Davčni zavezanec rezident, ki dosega dohodek iz drugega pogodbenega razmerja pri plačniku davka, ki izračuna akontacijo dohodnine kot davčni odtegljaj (v REKu), lahko uveljavlja dejanske stroške po četrtem odstavku 41. člena [Zakona o dohodnini – ZDoh-2](#), pri sestavi informativnega izračuna dohodnine ali pa v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine.

Zahtevek je, skladno z 289. členom [Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2](#), treba vložiti do 5. februarja tekočega leta za preteklo leto (uveljavljanje že pri sestavi informativnega izračuna dohodnine) oziroma v 15 dneh od vročitve informativnega izračuna (uveljavljanje v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine). Oddaja je možna tudi preko sistema [eDavki](#).

Davčni zavezanec uveljavlja dejanske stroške pri informativnem izračunu dohodnine s predpisanim pisnim zahtevkom (v nadaljevanju: zahtevek), ki je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh [Finančne uprave Republike Slovenije](#) ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza zahtevku.

1. VPISOVANJE PODATKOV O PLAČNIKU DAVKA (IZPLAČEVALCU) IN O PREJETEM DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

V preglednico se vpiše podatke o plačniku davka in prejetem dohodku, glede na posamezno sklenjeno pogodbo, v eno vrstico.

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu/plačniku davka prejetega dohodka iz drugega pogodbenega razmerja: ime in priimek oziroma firma plačnika davka, naslov oziroma sedež ter davčno številko.

V polje Oznaka dohodka davčni zavezanec vpiše ustrezno šifro, in sicer:

- 1211 Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave
- 1212 Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave
- 1230 Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja.

V polje Dohodek davčni zavezanec vpiše znesek dohodka v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti.

2. VPISOVANJE PODATKOV O DEJANSKIH STROŠKIH V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA IN STORITEV

Dejanski stroški prevoza (na in z dela ter na službenem potovanju) in nočitve v zvezi z doseženim dohodkom iz drugega pogodbenega razmerja se priznajo le, če so zahtevku priložena ustrezna dokazila.

Iz priloženih dokazil mora biti razvidno, da so:

- uveljavljani dejanski stroški nastali v zvezi z opravljanjem dela oziroma storitev;
- izpolnjeni pogoji, pod katerimi se stroški, na podlagi [Uredbe](#), lahko priznajo.

Podrobnejše pojasnilo glede dokazovanja dejanskih stroškov je podano v dokumentu [Uveljavljanje stroškov v zvezi z dohodki iz zaposlitve](#) pod točko 2. 0 Uveljavljanje dejanskih stroškov v zvezi z dohodkom iz drugega pogodbenega razmerja.

2. 1. Dejanski stroški prevoza na delo in z dela

V vrstice se za v posameznem mesecu prejete dohodke vpišejo podatki za vsakega izplačevalca dohodka posebej.

V polje Davčna številka izplačevalca se vpiše davčna številka izplačevalca dohodka, ki mora biti predhodno zapisana v točki 1, kot eden izmed podatkov izplačevalca, ki je hkrati plačnik davka.

V polje Mesto opravljanja dela se vpiše mesto, kjer se na podlagi pogodbe delo oziroma storitev opravlja.

V polje Javno prevozno sredstvo se vpiše vrsta prevoznega sredstva (vlak, letalo, avtobus,...) in skupni znesek vozovnice v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti.

V polje Število km se vpiše število kilometrov najkrajše običajne cestne povezave med običajnim prebivališčem in mestom opravljanja dela.

V polje Znesek se vpiše izračunan strošek prevoza na delo in z dela z upoštevanjem podatka iz polja Število km in v [Uredbi](#) določeno vrednostjo vsakega polnega kilometra.

2. 2. Dejanski stroški prevoza na službenem potovanju

Stroške prevoza na službenem potovanju lahko zavezanec uveljavlja, če ga na službeno pot napoti naročnik dela oziroma storitve.

V polje Datum izplačila se vpiše datum izplačila dohodka, ki je povezano s službeno potjo, v obliki (dd.mm.LLLL).

V polje Davčna številka izplačevalca se vpiše davčna številka izplačevalca dohodka, ki mora biti predhodno zapisana v točki 1, kot eden izmed podatkov izplačevalca, ki je hkrati plačnik davka.

V polje Mesto začetka/konca se vpiše mesto, od koder je bil zavezanec napoten na službeno pot.

V polje Mesto opravljanja dela se vpiše mesto, kamor je bil zavezanec napoten na opravljanje dela oziroma storitve.

V polje Javno prevozno sredstvo se vpiše vrsta prevoznega sredstva (vlak, letalo, avtobus,...) in skupni znesek vozovnice v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti.

V polje Število km se vpiše število kilometrov najkrajše običajne cestne povezave med običajnim prebivališčem in mestom opravljanja dela.

V polje Znesek se vpiše izračunan strošek prevoza na delo in z dela z upoštevanjem podatka iz polja Število km in v [Uredbi](#) določeno vrednostjo vsakega polnega kilometra.

V polje Cestnina, parkir. se vpiše dokumentiran znesek plačane cestnine, parkirnine ali drugih stroškov, ki jih je zavezanec imel z lastnim prevoznim sredstvom na službeni poti.

2. 3. Dejanski stroški nočitve

Stroške nočitve lahko zavezanec uveljavlja, če so nastali na podlagi napotitve naročnika dela oziroma storitve na službeno pot.

V polje Davčna številka izplačevalca se vpiše davčna številka izplačevalca dohodka, ki mora biti predhodno zapisana v točki 1, kot eden izmed podatkov izplačevalca, ki je hkrati plačnik davka in naročnik službene poti.

V polje Mesto opravljanja dela se vpiše mesto, kjer se je, na podlagi naročnikove napotitve, delo oziroma storitev opravilo.

V polji Število nočitev in Znesek se vpiše število in znesek nočitve na podlagi naročnikove napotitve na delo.