



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00
F: 01 478 39 00
E: gfu.fu@gov.si
www.fu.gov.si

DOHODNINA

REK OBRAZCI

Podatki za oblikovanje prijave podatkov o osnovah in sprememb teh podatkov za obdobja od 1. januarja 2016 dalje

Podrobnejši opis

2. izdaja, APRIL 2016

KAZALO

1.0 POROČANJE PODATKOV POTREBNIH ZA OBLIKOVANJE PRIJAVE O OSNOVAH IN SPREMEMB TEH PODATKOV ZA OSEBE V DELOVNEM RAZMERJU	3
2.0 PLAČA IN NADOMESTILA PLAČE	4
2.1 Izplačilo plač v več delih in poračuni plač	5
2.2 Posebnosti pri poročanju	7
3.0 NADOMESTILO PLAČE po 3. alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2.....	7
4.0 PLAČA - NADURE	9
5.0 PLAČA – DOPOLNILNO DELO (147. člen ZDR-1)	9
6.0 POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM IN OSNOVA ZA PRISPEVKE IZ NASLOVA DRUGIH DOHODKOV	10
7.0 LETNI SKLAD UR	11
8.0 NEPLAČANA ODSOTNOST	12
9.0 RAZLIKA DO NAJNIŽJE OSNOVE ZA PLAČILO PRISPEVKOV	12
10.0 ZAVAROVALNA DOBA, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM.....	13
11.0 SEZONSKO DELO	14
12.0 POROČANJE PODATKOV ZA DELODAJALCE, KI NISO PLAČNIKI DAVKA	14

1.0 POROČANJE PODATKOV POTREBNIH ZA OBLIKOVANJE PRIJAVE O OSNOVAH IN SPREMENB TEH PODATKOV ZA OSEBE V DELOVNEM RAZMERJU

Na podlagi 32. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja – [ZMEPIZ-1](#) je s Pravilnikom o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu - [Pravilnik](#) določeno, da se za izplačila dohodkov iz delovnega razmerja, ki se nanašajo na **obdobja od 1. 1. 2016 dalje** na obračunih davčnega odtegljaja poročajo tudi podatki za oblikovanje prijave podatkov o osnovah in spremembe teh podatkov. Podatki se sporočajo ob vsakem izplačilu dohodka iz delovnega razmerja, od katerega so obračunani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, hkrati s poročanjem o dohodku oziroma obračunu prispevkov v obračunu davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja (v nadaljevanju: REK-1 obrazec).

Dajalci podatkov so delodajalci, ki so plačniki davka in imajo v skladu z določbami 32. člena ZMEPIZ-1 dolžnost posredovanja podatkov potrebnih za oblikovanje prijave podatkov o osnovah, ter sprememb teh podatkov (v nadaljevanju: delodajalci). Podatki se sporočajo za prejemnike dohodkov, ki so v zavarovanje vključeni kot delavci v delovnem razmerju (v nadaljevanju: delavci).

V 107. členu ZMEPIZ-1 je določeno prehodno obdobje za vlaganje prijav o osnovah za delavce, in sicer do 31. 12. 2016. V prehodnem obdobju so delodajalci še vedno zavezanci za vlaganje prijav o osnovah, hkrati pa morajo tudi na predloženih REK-1 obrazcih za dohodke, ki se nanašajo na obdobje po 1. 1. 2016 sporočiti podatke, potrebne za oblikovanje pokojninske osnove. Navedeno pomeni, da se na predloženih REK-1 obrazcih za dohodke iz delovnega razmerja, ki se nanašajo na obdobje pred 1. 1. 2016 (ne glede na datum izplačila!) podatki za oblikovanje prijave podatkov o osnovah in spremembe teh podatkov NE izpolnjujejo. Za te podatke so dajalci podatkov še vedno delodajalci.

Za obdobja po 1. 1. 2017 pa preneha status delodajalcev kot zavezancev za prijavo podatkov o osnovah. Uvaja se nov način pridobivanja teh podatkov, in sicer tako, da se podatki, potrebni za oblikovanje pokojninske osnove, sporočijo na REK-1 obrazcih, ki se posredujejo na FURS, ta pa jih posreduje Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki na podlagi teh podatkov oblikuje prijavo podatkov o osnovah. Podatki se posredujejo v skladu s [Pravilnikom](#) o posredovanju podatkov Finančne uprave Republike Slovenije in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in uporabi teh podatkov.

Ne glede na prvi odstavek 107. člena ZMEPIZ-1 pa so delodajalci oziroma stečajni ali likvidacijski upravitelji tudi po 30. aprilu 2017 dolžni posredovati podatke oziroma spremembe podatkov, ki se nanašajo na obdobja do 31. decembra 2016, če jih niso posredovali oziroma niso bili posredovani v rokih po tem zakonu.

1.1 Splošna navodila za izpolnjevanje rubrik M01 - M10

Podatki posamezne rubrike se poročajo ločeno zgolj za to rubriko (primer: podatki rubrike M01 ne vključujejo podatkov o nadurah M03, dopolnilnem delu M04, neplačani odsotnosti M07...).

Ure: podatek se vedno vpisuje v celem številu, tudi če delodajalec sporoča podatke o normiranih urah in ne dejanskih urah. **Ure se zaokrožujejo matematično. Če je rezultat zaokroževanje 0 (nič), se v polje ure vpiše 1. Pri poročanju ur je treba z ustreznim zaokroževanjem na mesečnem nivoju (navzgor ali navzdol) doseči izravnano ur na letnem nivoju tako, da poročane ure ustrezajo letnemu skladu ur za polni delovni čas (PDČ) oz. v primeru krajšega delovnega časa (KDČ), deležu krajšega letnega sklada ur, izračunanega po formuli: letni sklad ur * št. ur na teden iz M-1/PDČ.**

Znesek: podatek se vpiše v eurih z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja.

Polji obdobje od, do se obvezno izpolnita v primerih, ko je v posamezni rubriki (M01, M02, M04, M06, M07, M09 in M10) izpolnjeno vsaj eno polje v vrstici znotraj rubrike. Podatek o obdobju se mora ujemati z obdobjem, za katerega se predlaga REK-1 obrazec (polje 011) in obdobjem vključenosti v zavarovanje posameznega delavca.

Če je izpolnjenih več rubrik M je podatek v poljih obdobje praviloma v vseh rubrikah enak. Podatek o obdobju v rubrikah M04, M09 in M10 je lahko različen od obdobja v rubriki M01 ali M02, pri čemer pa mora biti podatek znotraj obdobja, za katerega se predlaga REK-1 obrazec in znotraj obdobja prikazanega v M01 ali M02.

Če se v poročanem obdobju spremeni zavarovanje (prijava ali odjava v zavarovanje, M1/ M2 obrazci), se podatke poročila ločeno v 2 ali več vrsticah, pri tem pa se obdobja znotraj ene rubrike ne smejo prekrivati. Pri oddaji podatkov v sistemu eDavki je omogočeno dodajanje vrstic tako, da se za vsako obdobje vključenosti v zavarovanje ločeno (za obdobje pred in po spremembi zavarovanja) vpišejo vsi podatki rubrik M01, M02, M04, M06, M07, M09 in M10.

2.0 PLAČA IN NADOMESTILA PLAČE

V rubriko M01 se vpišejo podatki o številu ur, obdobju, znesku plače in nadomestila plače, razen nadomestil plač po tretji alineji prvega odstavka 32. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - [ZPIZ-2](#), ki se vpisujejo v polje M02.

Ure: vpiše se seštevek ur rednega dela in ur, za katere je bilo izplačano nadomestilo plače po predpisih o delovnih razmerjih in predpisih o urejanju trga dela v skladu z določbo prve alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2 (npr.: nadomestilo plače zaradi izrabe letnega dopusta, plačane odsotnosti zaradi osebnih okoliščin, izobraževanja, z zakonom določenih praznikov in dela prostih dni, zaradi darovanja krvi, prav tako nadomestila plače za čakanje na domu, v skladu z določbo 138. člena Zakona o delovnih razmerjih - [ZDR-1](#) in nadomestila za delojemalce, ki imajo po 97. členu ZDR-1 pravico do odsotnosti z dela zaradi iskanja nove zaposlitve). Če delavec prejema navedena nadomestila, se v polje ure vpiše njegov mesečni sklad ur, kot če bi delal.

V polje ure se vpisujejo tudi ure, za katera so bila izplačana naslednja nadomestila:

- nadomestilo za čas opravljanja neprofesionalne funkcije, v katero je bil izvoljen na neposrednih državnih ali lokalnih volitvah ali na volitvah za Državni svet RS,
- nadomestilo za čas opravljanja funkcije sodnika porotnika,
- nadomestilo za čas opravljanja funkcije sodnega izvedenca ali sodnega tolmača,
- nadomestilo za čas sodelovanja v organih, ki so na podlagi zakonov sestavljeni iz predstavnikov socialnih partnerjev (organih ZPIZ, ZZZS...),
- nadomestilo za čas poziva k opravljanju obrambnih dolžnosti, vojaških dolžnosti,
- nadomestilo za usposabljanje v rezervi Slovenske vojske,
- nadomestilo za čas usposabljanja za opravljanje nalog v rezervni sestavi policije,
- nadomestilo zaradi napotitve na opravljanje nalog Civilne zaščite,
- nadomestilo, ko je oseba brez krivde poklicana k upravnim ali sodnim organom (priče).

V polje ure se vpiše število dejanskih ur, razen če delodajalec plače obračunava in izplačuje na podlagi normiranih ur, potem se vpiše podatek o normiranih urah. **Pri poročanju normiranih ur je pomembno, da je število ur na letni ravni usklajeno z letnim skladom ur.**

Znesek: vpiše se seštevek plače in nadomestila plače.

Obdobje: vpiše se obdobje, na katerega se dohodek nanaša. Podatek se mora ujemati z obdobjem, za katerega se predlaga REK-1 obrazec in obdobjem zavarovanja. Praviloma je obdobje v rubriki M01 enako polju 011 zbirnega REK-1 obrazca, razen če je bila znotraj obdobja, za katerega se predlaga REK-1 obrazec, vložena prijava ali odjava v zavarovanje (primer; polje 011 = 3/16, zaposlitev od 5. 3. dalje → obdobje od 05.03.2016 do 31.03.2016).

Če je zaradi spremembe zavarovanja potrebna vložitev odjave iz zavarovanja in nove prijave v zavarovanje (M2/M1 obrazci), znotraj obdobja, za katerega se predlaga REK-1 obrazec in delavec prejme plačo za celotno obdobje, je treba podatke v rubriki M01 poročati ločeno za obdobje pred in po spremembi zavarovanja. Ti primeri so predvsem:

- v obdobju, za katerega se predlaga REK-1 obrazec je prijavljena sprememba v zavarovanje (npr. prehod na drugačen delovni čas) z novim M1 obrazcem na ravni delodajalca. V tem primeru se letni sklad ur spremeni za vse zaposlene in se tudi rubrika M06 poroča ločeno (pred in po spremembi),
- v obdobju, za katerega se predlaga REK-1 obrazec, je prijavljena sprememba v zavarovanje za posameznega delavca. V tem primeru se letni sklad ur ne spremeni.

Primer 1: Delavec prejme plačo za marec 2016. V obdobju od 1. do 14. marec 2016 je pri delodajalcu zaposlen na podlagi pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom za 30 ur tedensko, od 15. marca 2016 dalje pa s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače			80	XXXXX		01.03.2016	14.03.2016
M01				104	XXXXX		15.3.2016	31.3.2016

2.1 Izplačilo plač v več delih in poračuni plač

Če se za posamezni mesec dohodki iz delovnega razmerja izplačujejo v več delih, mora skupni seštevek ur za obdobje, ne glede na število oddanih REK-1 obrazcev za to obdobje, predstavljati dejansko število ur rednega dela, za katere je obračunana plača in ur, za katere je obračunano nadomestilo plače. Ure se poročajo na naslednji način:

1. **Izplačilo akontacije in poračuna plače;** podatek o številu ur se poroča na REK-1 obrazcu za izplačano akontacijo plače, v naslednjih predloženih REK-1 obrazcih (poračuni plač za to obdobje) se v rubriko ure vpiše vrednost 0 (nič). V nadaljevanju je prikazan primer, ko je delavcu je izplačana akontacija plače za mesec februar 2016, kasneje samostojno izplačan poračun plače za mesec februar in dokončni poračun februarske plače izplačan skupaj s plačo za marec 2016.

Podatki o obdobju se morajo ujemati z obdobjem vključenosti v zavarovanje. Pri poračunih plač in izplačilih plač za pretekla obdobja je v primeru, ko delavec ni več vključen v zavarovanje pri tem delodajalcu, treba v polje 011 zbirnega REK-1 obrazca vpisati obdobje, ko je bil delavec še vključen v zavarovanje pri tem izplačevalcu dohodka.

Primer 2: REK-1 akontacija plače za februar 2016

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače			168	XXXXXX		01.02.2016	29.02.2016

REK-1 poračun plače za februar 2016

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače			0	XXXXXX		01.02.2016	29.02.2016

REK-1 plača za marec 2016 in dokončni poračun za februar 2016

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače			184	XXXXXX		01.03.2016	31.03.2016

2. Izplačilo in **obračun plač za posamezna obdobja znotraj meseca** (npr. obračun plače za obdobje od 1. do 15. v mesecu in obračun plače od 16. do zadnjega v mesecu); podatek o dejanskem številu ur se poroča na vsakem oddanem REK-1 obrazcu, glede na obdobje znotraj meseca, za katerega je bil narejen obračun dela plače (npr. ure od 1. do 15. v mesecu). Skupni seštevek ur na oddanih REK-1 obrazcih za posamezni mesec mora predstavljati dejanske ure, za katere je bila obračunana plača in nadomestila plače za posamezni mesec. V nadaljevanju je prikazan primer poročanja, ko je plača obračunana in izplačana za obdobje od 1. 3. 2016 do 15. 3. 2016 in obračunana in izplačana za obdobje od 15. 3. 2016 do 31. 3. 2016

Primer 3: REK-1 plača od 1. do 15. marec 2016

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače			88	XXXXXX		01.03.2016	31.03.2016

REK-1 plača od 16. do 31. marec 2016

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače			96	XXXXXX		01.03.2016	31.03.2016

3. Izplačilo **božičnice in trinajste plače** se v rubriko M01 vpisuje, če je izplačilo vezano na prisotnost delavca. Poroča se na enak način kot v primeru izplačila akontacije in poročena plač. **V tem primeru se odda REK-1 obrazec za vrsto dohodka 1098 Izplačilo plač za daljše časovno obdobje.** Če izplačilo ni vezano na prisotnost in uspešnost delavca, se podatke vpiše v rubriko M05, **in odda REK-1 obrazec za vrsto dohodka 1150 Drugi dohodki iz delovnega razmerja.**

Izredna **izplačila plač za časovno obdobje daljše od enega meseca** (tudi izplačila po sodni odločbi, izvensodni poravnavi) se lahko poročajo na skupnem REK-1 obrazcu za to obdobje, ki pa ne sme presegati koledarskega leta. Če obdobje presega koledarsko leto, je treba oddati ločene REK-1 obrazce za posamezno koledarsko leto (primer: pri izplačilu plač po sodni odločbi za obdobje od april 2016 do maj 2017, se odda REK-1 obrazec za obdobje od aprila do decembra 2016 in REK-1 obrazec za obdobje od januarja do maja 2017).

V primeru izrednih izplačil za daljše časovno obdobje, se v rubriko M01 vpiše celoten znesek obračunane plače in nadomestila plače znotraj posameznega koledarskega leta in skupno število ur, za katere je bila izplačana plača. V polje ure, se ure vpišejo na naslednji način:

1. če gre za razliko plače zaradi izplačila premalo izplačane plače, se v postavko ure vpiše vrednost 0 (nič), saj so bile ure javljene že ob rednem obračunu plače za to obdobje,
2. če se za določeno obdobje prvič izplačuje plača, se v postavko ure vpiše seštevek ur rednega dela, za katere je bila izplačana plača in ur, za katere je bilo izplačano nadomestilo, brez ur, ki se vpisujejo v rubriko M02.

2.2 Posebnosti pri poročanju

Za **invalidne II. kategorije**, ki imajo pravico do dela s krajšim delovnim časom po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - [ZPIZ-92](#) delodajalec v znesek plače ne všteje zneskov, ki jih izplača delavcu zaradi dela s skrajšanim delovnim časom in jih dobi povrnjene s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije. Za invalide II. oziroma III. kategorije, ki imajo pravico do dela s krajšim delovnim časom od polnega po določbah [ZPIZ-1](#), oziroma po določbah [ZPIZ-2](#) delodajalec v polje znesek vpiše dejansko izplačano plačo.

V polje ure se, ne glede na to po katerem zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje je invalid pridobil pravico do dela s krajšim delovnim časom, v rubriki M01 vpiše znesek ur dejanskega dela.

Za osebe, ki so v delovnem razmerju pri delodajalcu s sedežem v Republiki Sloveniji in so **napotene na delo v tujino** ter niso obvezno zavarovane po predpisih države, v katero so napotene, se vpiše znesek plače, ki bi jo zavarovanec prejel, če bi opravljal enako delo v Republiki Sloveniji, po drugem odstavku 144. člena [ZPIZ-2](#). Znesek plače, ki bi jo napoteni delavec prejel za enako delo v Republiki Sloveniji, je treba preračunati na ure rednega dela.

V primeru delavcev, napoteni na delo v tujino, so pravila glede vpisovanja podatkov v vse rubrike M enaka, kot za ostale delodajalce (ni posebnosti, razen osnova za obračun prispevkov pri izplačilu plače je drugače določena). V rubrike M02 – M10 se vpiše tudi zneske drugih dohodkov iz delovnega razmerja delavcev, napoteni na delo v tujino, od katerih so obračunani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje po navodilih, kot veljajo za vse delodajalce.

Neinvalidi v invalidskih podjetjih: poročanje na REK obrazcih za invalidska podjetja je podrobno opisano v poglavju 8.0 [pojasnila](#), ki je objavljeno na spletnih straneh FURS. Podatki v rubrikah M se poročajo na enak način, kot je v tem dokumentu navedeno za ostale delodajalce, ne glede na oprostitev plačila prispevkov.

Če invalidsko podjetje, v skladu z določbo 74. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov - [ZZRZI](#), uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za socialno varnost za vse zaposlene delavce, mora v primeru, ko dohodki iz delovnega razmerja neinvalidnega delavca presežejo trikratnik minimalne plače, predložiti REK-1 obrazec ločeno za del dohodkov do trikratnika minimalne plače in ločeno za dohodke, ki presegajo trikratnik minimalne plače, in sicer tako, da v polju 011a označijo 1. in 2. del izplačila.

Izplačilo dohodka zaposlenim neinvalidom do višine trikratnika minimalne plače se prikaže na REK-1 obrazcu in v polju 004 označijo DA (izplačevalec je invalidsko podjetje). Polja v rubriki M01 se izpolnijo v celoti, v polje ure se vpiše število ur za celotno obdobje, za katero je izplačana plača in nadomestilo plače.

Izplačilo dohodka zaposlenim neinvalidom, v delu, ki presegajo trikratnik minimalne plače, se prikaže na REK-1 obrazcu in v polju 004 označijo NE. Ker so podatki o urah poročani na prvem REK-1 obrazcu se na tem REK-1 obrazcu v polje ure vpiše podatek 0 (nič).

3.0 NADOMESTILO PLAČE po 3. alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2

V rubriko M02 se vpisujejo podatki o nadomestilih plače za čas zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju, po predpisih o delovnih razmerjih, po predpisih o urejanju trga dela, po predpisih o starševskem varstvu in nadomestilih za čas poklicne rehabilitacije po prvem in tretjem odstavku 80. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - [ZPIZ-2](#). V rubriko M02 se znesek nadomestila ne vpisuje, vpiše se: število ur, leto osnove in obdobje.

Ure: vpišejo se ure za čas prejemanja nadomestil.

Ne vpisujejo pa se ure:

- za čas odsotnosti zaradi porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka, ko zavarovanec prejema porodniško nadomestilo in nadomestilo za nego in varstvo otroka,
- za čas odsotnosti zaradi očetovskega dopusta, ko zavarovanec prejema očetovsko nadomestilo,
- za čas odsotnosti zaradi posvojiteljskega dopusta, ko zavarovanec prejema posvojiteljsko nadomestilo,
- za čas prejemanja nadomestila zaradi odmora za dojenje po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih – ZSDP-1,
- za čas poklicne rehabilitacije po prvem in tretjem odstavku 80. člena [ZPIZ-2](#) (vključenost v obvezno zavarovanje s podlago zavarovanja 084).

V primeru prejemanja različnih vrst nadomestil v obdobju, za katerega se predlaga REK-1 obrazec, se ure nadomestila seštejejo (npr. 80 ur bolniške odsotnosti do 30 dni in 20 ur bolniške odsotnosti nad 30 dni; podatek o številu ur v M02 je 100).

Kadar delodajalec delavcu, ki je oz. je bil na bolniški, v mesecu, v katerem poroča ure nadomestila (M02), izplača razliko do plače, ki bi jo prejel, če bi imel cel mesec redne ure, ali mu za obdobje, ko je bil na bolniški odsotnosti izplača stimulacijo, minulo delo ipd., se teh zneskov ne poroča na delu REK obrazca, ki je namenjen poročanju podatkov, potrebnih za oblikovanje pokojninske osnove.

Primer 4: Delavec za marec 2016, ki ima 184 ur, prejme plačo za 144 ur rednega dela in nadomestilo za 40 ur bolniške odsotnosti (npr.;odsotnost od 14. do 18. marca 2016).

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače			144	XXXXXX		01.03.2016	31.03.2016
M02	Nadomestilo plače 3. alineja 1. odst. 32. člena ZPIZ-2			40		2015	01.03.2016	31.03.2016

Leto osnove: vpiše se leto osnove, ki je v skladu z drugim odstavkom 32. člena [ZPIZ-2](#) koledarsko leto pred pričetkom prejemanja nadomestila. Če delavec v letu pred pričetkom prejemanja nadomestila ni imel plače oziroma osnove za plačilo prispevkov ali nadomestila, se vpiše tekoče leto pričetka prejemanja nadomestila. Za zagotavljanje teh podatkov je smiselno, da delodajalec, ki na novo zaposli osebo, od te osebe zahteva, da na ZPIZ-u pridobi izpis dobe, iz katerega bo razvidno ali je bil delavec v letu pred pričetkom prejemanja nadomestila vključen v obvezno pokojninsko zavarovanje.

Če je za delavca v obdobju, za katerega se predlaga REK-1 obrazec, treba upoštevati različni leti osnove, se pripadajoče ure in leto osnove vpišejo ločeno v posamezne vrstice rubrike M02. Izpolnjevanje podatka leta osnove v primeru prehoda koledarskega leta:

- če nastopi začasna zadržanost z dela npr. decembra 2016 in se poročuna ob obračunu plače za mesec januar 2017, se bo ta zadržanost z dela odražala na prijavi osnove za leto 2017 in se v tem primeru kot leto osnove vpiše leto 2016,
- če gre za dolgotrajno bolniško odsotnost, ki je nastopila že v predhodnem letu in se nadaljuje v naslednje leto, (npr. začasna zadržanost z dela od oktobra 2016 do maja 2017 brez prekinitve) je treba pri obračunu plače, ki se oddaja npr. januarja 2017 vpisati leto osnove, kot je bilo določeno že v preteklem letu (to je predpreteklo leto) 2015.

Primer 5: Delavec je na bolniški od 15. novembra 2015 do 20. januarja 2016, od 21. do 25. januarja 2016 je v službi, 26. januarja 2016 nastopi novo bolniško.

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače			24	XXXXXX		01.01.2016	31.01.2016
M02	Nadomestilo plače po 3. alineji 1. odstavka 32. člena ZPIZ-2			112		2014	01.01.2016	31.01.2016
M02				32		2015	01.01.2016	31.01.2016

Obdobje: vpiše se obdobje, na katerega se nadomestilo nanaša in je praviloma enako obdobju v rubriki M01 (ali M04). Podatek se mora ujemati z obdobjem, za katerega se predlaga REK-1 obrazec (polje 011) in obdobjem zavarovanja. Pravila glede izpolnjevanja tega polja so enaka, kot veljajo za rubriko M01; če je znotraj obdobja, za katerega se izplačuje nadomestilo plače, prišlo do spremembe v zavarovanju, posledica katere je bila vložitev odjave iz zavarovanja in nove prijave v zavarovanje (M2/M1 obrazci), se poroča ločeno za posamezno obdobje.

Poračun nadomestila zaradi odsotnosti z dela v primeru bolezni (primer: delavec dostavi potrdilo o odsotnosti zaradi bolezni, ko je obračun plače že narejen). Podatki se lahko javijo na 2 načina:

1. popravek že predloženega REK-1 obrazca,
2. upoštevanje podatkov v tekočem REK-1 obrazcu (primer 6).

Primer 6: Pri izplačilu plače za marec 2016 (184 ur rednega dela) delodajalec obračuna nadomestilo zaradi bolniške odsotnosti 40 ur v februarju, kar poroča na REK-1 obrazcu za izplačilo plače za mesec 3/2016. Za namen priprave podatkov o osnovi se podatki o poročanju nadomestila za nazaj štejejo kot podatki za mesec, za katerega se izplačuje plača.

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače			144	XXXXXX		01.03.2016	31.03.2016
M02	Nadomestilo plače po 3. alineji 1. odstavka 32. člena ZPIZ-2			40		2015	01.03.2016	31.03.2016

4.0 PLAČA - NADURE

V rubriko M03 se vpiše znesek plačila za opravljene ure in število ur opravljenega dela preko polnega delovnega časa, pri čemer mora delodajalec glede števila opravljenih nadur upoštevati omejitve iz delovno pravne zakonodaje.

Če se izplačilo za opravljeno delo preko polnega delovnega časa izplača v več delih, veljajo za poročanje enaka pravila, kot so zapisana za izpolnjevanje rubrike M01.

5.0 PLAČA – DOPOLNILNO DELO (147. člen ZDR-1)

V rubriko M04 se vpiše število ur in znesek plačila za opravljene ure dopolnilnega dela po Zakonu o delovnih razmerjih - [ZDR-1](#). Število ur dopolnilnega dela za posamezen teden, v skladu z določbami ZDR-1, ne sme presegati 8 ur tedensko (oz. 14 ur po prej veljavnem Zakonu o delovnih razmerjih, če oseba neprekinjeno opravlja dopolnilno delo).

Če se izplačilo za opravljeno dopolnilno delo izplača v več delih, veljajo za poročanje enaka pravila, kot so zapisana za izpolnjevanje rubrike M01.

Obdobje zavarovanja: Če je delavec redno zaposlen pri delodajalcu, pri katerem opravlja tudi dopolnilno delo, se hkrati izpolnita rubriki M01 in M04. Obdobje v M04 je praviloma enako kot v rubriki M01 razen, če je znotraj obdobja, za katerega se predlaga REK-1 obrazec, datum

pričetka/konca opravljanja dopolnilnega dela različen od datuma pričetka opravljanja/konca rednega dela.

Primer 7: Delavec je pri delodajalcu v rednem delovnem razmerju od 1. 3. 2016 dalje. Pri istem delodajalcu prične opravljati tudi dopolnilno delo od 15. 3. 2016 dalje.

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače			184	XXXXXX		01.03.2016	31.03.2016
M04	Plača-dopolnilno delo			16	XXXXXX		15.03.2016	31.03.2016

Kadar se spremeni število ur vključenosti v obvezno zavarovanje iz naslova opravljanja dopolnilnega dela, katere posledica je vlaganje M1/M2 obrazca, je treba podatke prikazati ločeno za posamezno obdobje v 2 ali več vrsticah rubrike M04.

Če je zavarovanec redno zaposlen pri enem delodajalcu in pri drugem delodajalcu opravlja dopolnilno delo, na podlagi katerega dosega dohodke iz delovnega razmerja, je treba pri poročanju izpolniti tudi rubriko M06 letni sklad ur.

Če oseba opravlja dopolnilno delo pri istem delodajalcu kot redno delo in prejme nadomestilo plače (primer: bolniška), mora rubriko M02 izpolniti ločeno, in sicer ločeno prikaže nadomestilo, ki se nanaša na redno delo in nadomestilo, ki se nanaša na dopolnilno delo.

Primer 8: Delavec redno delo opravlja za polni delovni čas, od 15. 3. 2016 dalje. Pri istem delodajalcu opravlja tudi dopolnilno delo 8 ur tedensko. Dne 31. 3. 2016 je odsoten zaradi bolezni.

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače			176	XXXXXX		01.03.2016	31.03.2016
M02	Nadomestilo plače po 3. alineji 1. odstavka 32. člena ZPIZ-2			8		2015	01.03.2016	31.03.2016
M02				2		2015	15.3.2016	31.3.2016
M04	Plača-dopolnilno delo			14	XXXXXX		15.3.2016	31.3.2016

6.0 POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM IN OSNOVA ZA PRISPEVKE IZ NASLOVA DRUGIH DOHODKOV

V rubriko M05 se vpiše znesek dohodka, od katerega se obračunajo prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (in ni poročan v ostalih rubrikah). Ti dohodki so predvsem:

- bonitete, ki jih delojemalcem ali njihovim družinskim članom zagotavlja delodajalec,
- povračila stroškov v delu, ki presega znesek, določen z uredbo vlade (prevoz na delo, prehrana, stroški službene poti),
- premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje v delu, ki presega znesek, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja,
- jubilejna nagrada, odpravnina ob upokojitvi in enkratna solidarnostna pomoč v delu, ki presega znesek, določen z uredbo vlade,
- odpravnina zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov in razloga nesposobnosti ter odpravnina zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, v delu, ki presega neobdavčen znesek, v skladu z Zakonom o dohodnini,
- druga izplačila delodajalca v zvezi s prenehanjem zaposlitve (npr. nadomestilo za uveljavljanje konkurenčne klavzule), nadomestila delodajalca zaradi pogoja v zvezi z zaposlitvijo ali zaradi spremembe v teh pogojih, prejemki zaradi začasnega neizplačila dohodka iz zaposlitve, dohodek na podlagi udeležbe v dobičku, drugi dohodki iz delovnega razmerja,

- nadomestilo za uporabo lastnega orodja, naprav in predmetov (razen osebnih vozil), potrebnih za opravljanje dela na delovnem mestu (osnova za obračun prispevkov za socialno varnost je celoten dohodek),
- nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu, skladno s predpisi, ki urejajo delovna razmerja (osnova za obračun prispevkov za socialno varnost je celoten dohodek),
- regres v delu, ki presega 70 % povprečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za predpretekli mesec.

O posameznih zgoraj navedenih dohodkih se lahko poroča skupaj s plačo na skupnem REK-1 obrazcu, **pri čemer je pomembno, da je v polju A062 pravilno določena oznaka osnove (P01, P02, P03, P04).** V primeru, **ko je v polju A062 vpisana osnova P01 Plača in nadomestila plače in osnova P04 Drugo,** se izpolni tako rubrika M01 kot tudi M05.

Pri zgoraj navedenih dohodkih, ki se ne poročajo skupaj s plačo, je pomembno določiti pravilno vrsto dohodka (primeroma pri božičnici, kjer višina dohodka ni vezana na prisotnost delavca, se uporabi vrsta dohodka 1150) in pravilno osnovo za obračun prispevkov (P04 Drugo).

Kadar delodajalec izplačuje nadomestilo zaradi uveljavljanja konkurenčne klavzule delavcu, ki pri njem ni več vključen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se to nadomestilo obravnava kot drug dohodek iz delovnega razmerja in se na REK obrazcu poroča v rubriki M05. Podatek o obdobju na zbirnem REK-1 obrazcu in obdobjem v rubriki M05 se mora ujemati z obdobjem, ko je bil delavec vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka.

V primeru, ko delodajalec zagotavlja **boniteto zaposlenemu, ki prejema nadomestilo plače za odsotnost z dela od drugih izplačevalcev** (nadomestilo ne bremeni delodajalca, na primer: starševsko nadomestilo, nadomestilo zaradi bolezni, **ki ga izplačuje neposredno ZZS**), se znesek bonitete od katere se obračunajo in plačajo prispevki delodajalca, ne vpisuje v rubriko M05, ne glede na to, da delodajalec obračuna in plača prispevke delodajalca.

Če delodajalec za **zaposlenega, ki prejema nadomestilo plač za odsotnost z dela od drugih izplačevalcev** (nadomestilo ne bremeni delodajalca, na primer: starševsko nadomestilo, nadomestilo zaradi bolezni, **ki ga izplačuje neposredno ZZS**), plačuje premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki se všteto v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in od katerih se obračunajo in plačajo prispevki za socialno varnost se podatki ne vpisujejo v rubriko M05, ne glede na to, da delodajalec obračuna in plača prispevke delodajalca.

7.0 LETNI SKLAD UR

V rubriko M06 se vpiše letni sklad ur delodajalca, ki ustreza letnemu številu ur polnega delovnega časa delodajalca. Letni sklad ur se izračuna glede na dejansko število delovnih dni v letu, za katero oziroma znotraj katerega, se oddaja REK-1 obrazec. V primeru polnega delovnega časa 40 ur na teden letni sklad ur ne sme biti manjši od 2080 ur. V primeru polnega delovnega časa 36 ur na teden letni sklad ur ne sme biti manjši od 1872 ur. Letni sklad ur se vedno vpiše v število ur, ki ustreza celemu koledarskemu letu.

Praviloma se letni sklad ur ne spreminja in bo delodajalec v vsak REK-1 obrazec za posameznega delavca vedno vpisal enak letni sklad ur.

Če se letni sklad ur spremeni znotraj obdobja, za katerega se predlaga REK-1 obrazec, se vpiše podatek o letnem skladu ločeno pred in po spremembi (v 2 vrsticah rubrike M06).

Rubriko M06 je treba izpolniti v vsakem REK-1 obrazec, ki ga delodajalec predloži za dohodek od katerega se obračuna prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ne glede na to, za katero vrsto dohodka se predlaga REK-1 obrazec.

Primer 9: Pri delodajalcu znaša do 15.3.2016 polni delovni čas 36 ur na teden. Delodajalec 16.3.2016 spremeni polni delovni čas na 40 ur tedensko.

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače			83	XXXXXX		01.03.2016	15.03.2016
				92	XXXXXX		16.03.2016	31.03.2016
M06	Letni sklad ur			1880			01.03.2016	15.03.2016
				2088			16.03.2016	31.03.2016

8.0 NEPLAČANA ODSOTNOST

V rubriko M07 se vpiše število ur neplačane odsotnosti, obdobje in osnova, od katere so bili za to obdobje obračunani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (150. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - [ZPIZ-2](#)).

Pravila glede poročanja so enaka, kot veljajo za rubriko M01. Če pride v poročanem obdobju do spremembe v zavarovanju (M1/M2 obrazci), se podatki poročajo ločeno v 2 ali več vrsticah.

Primer 10: Delavec v mesecu marcu 2016 opravi 160 ur rednega dela in ima 24 ur neplačane odsotnosti.

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače			160	XXXXXX		01.03.2016	31.03.2016
M07	Neplačana odsotnost			24	XXXXXX		01.03.2016	31.03.2016

9.0 RAZLIKA DO NAJNIŽJE OSNOVE ZA PLAČILO PRISPEVKOV

Če je izplačana plača skupaj z nadomestili plače, pa to ni posledica izplačanih nadomestil plače po tretji alineji prvega odstavka 32. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - [ZPIZ-2](#), nižja od najnižje osnove za plačilo prispevkov, se v rubriko M08 vpiše osnova za plačilo prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki predstavlja razliko med izplačano plačo in najnižjo osnovo za plačilo prispevkov, po četrtem odstavku 144. člena [ZPIZ-2](#).

Če se razlika do najnižje osnove nanaša na nadomestila plače po tretji alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, se podatke v rubriko M08 ne vpisuje, kljub temu, da se tudi od te razlike obračunajo in plačajo prispevki po četrtem odstavku 144. člena ZPIZ-2.

Primer 11: Delavec za mesec maj 2016 za 184 ur dela prejme minimalno plačo v višini 790,73 eur, kar je nižje od najnižje predpisane osnove po določbi 144. člena ZPIZ-2 v povezavi z določbo prvega odstavka 410. člena ZPIZ-2 (od 1. 3. 2016 dalje znaša 809,06).

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače			184	790,73		01.05.2016	31.05.2016
M08	Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov				18,33		01.05.2016	31.05.2016

Primer 12: Delavec za mesec maj 2016 za 184 ur odsotnosti (npr. bolniška) prejme nadomestilo plače, ki je nižje od najnižje predpisane osnove po določbi 144. člena ZPIZ-2

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M02	Nadomestilo plače po 3. alineji 1. odstavka 32. člena ZPIZ-2			184		2015	01.05.2016	31.05.2016

Ker se razlika do najnižje osnove nanaša na nadomestila plače po tretji alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, se podatke v rubriko M08 ne vpisuje, kljub temu, da se tudi od te razlike obračunajo in plačajo prispevki po četrtem odstavku 144. člena ZPIZ-2.

Primer 13: Delavec v mesecu maju 2016 opravi 144 rednih ur dela in ima 40 ur bolniške odsotnosti. Plača in nadomestilo plače za maj je nižja od najnižje predpisane osnove po določbi 144. člena ZPIZ-2 v povezavi z določbo prvega odstavka 410. člena ZPIZ-2. Predpostavlja se, da bi delavec za polni delovni čas (184 ur) prejel plačo v višini 790,73 EUR.

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače			144	590,73		01.05.2016	31.05.2016
M02	Nadomestilo plače po 3. alineji 1. odstavka 32. člena ZPIZ-2			40		2015	01.05.2016	31.05.2016
M08	Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov				14,35		01.05.2016	31.05.2016

V rubriko M01 se v polje Znesek vpiše znesek plače in nadomestil po 1. in 2. alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, v rubriko M08 pa se vpiše znesek, ki se izračuna tako, da se ugotovi razlika med veljavno minimalno osnovo za plačilo prispevkov in plačo, ki bi jo delavec prejel, če bi imel v mesecu, za katerega se poročajo podatki le redne ure (brez npr. bolniške). Razliko pa je potrebno v primeru bolniškega staleža preračunati na delež, ki odpade na število rednih ur.

10.0 ZAVAROVALNA DOBA, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM

V rubriki M09 se v polje šifra dobe vpiše ustrezna šifra iz šifranta zavarovalne dobe, ki se šteje s povečanjem in ga objavi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na svoji spletni strani.

V polje tip povečanja se vpiše stopnja povečanja zavarovalne dobe za delovno mesto na katerem se zavarovalna doba šteje s povečanjem. Če je delal zavarovanec v obdobju, za katerega se oddaja REK-1 obrazec, na delovnih mestih, ki imajo različne stopnje povečanja zavarovalne dobe, je treba posamezna obdobja vpisati ločeno v več vrsticah.

V polje znesek se vpiše znesek obračunanega **prispevka** za zavarovalno dobo s povečanjem. Osnova za obračun prispevka se v rubriko M09 ne vpisuje. Podatek o obračunanem znesku prispevka je razviden tudi v vrstici A101, stolpec obračunani znesek.

V polje obdobje se vpiše obdobje, v katerem je zavarovanec delal na delovnem mestu, na katerem se zavarovalna doba šteje s povečanjem (od - do), znotraj obdobja za katerega se oddaja REK-1 obrazec.

Če se znotraj obdobja, za katera se oddaja REK-1 obrazec, izmenjujejo obdobja, ko je zavarovanec delal na delih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem in obdobja, ko je zavarovanec delal na delih, kjer se zavarovalna doba ne šteje s povečanjem je treba posamezna obdobja, ki se všttevajo v zavarovalno dobo s povečanjem, vpisati ločeno v več vrsticah.

Zavarovalna doba se šteje s povečanjem tudi v času začasne zadržanosti od dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oziroma odsotnosti od dela po zakonu, ki ureja starševsko varstvo, če je bil zavarovanec v tem času razporejen na takem delovnem mestu in je delodajalec obračunal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem. Če delodajalec za zavarovance, ki so začasno zadržani od dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oziroma predpisih, ki

urejajo starševsko varstvo, ne obračuna prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem, se obdobja, za katera prispevek ni bil obračunan, ne javijo v rubriki M09.

Primer 14: Delavec je zaposlen v obdobju od 1. 10. 2016 do 14. 10. 2016 na delovnem mestu, kjer se mu doba NE šteje v povečanem trajanju, od 15. 10. 2016 do 21. 10. 2016 na delovnem mestu, kjer se mu zavarovalna doba šteje v povečanem trajanju 12 mesecev dejanskega dela za 14 mesecev zavarovalne dobe in v obdobju od 22. 10. do 31. 10. 2016 zaposlen na delovnem mestu, kjer ni povečanja.

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače			184	XXXX		01.10.2016	31.10.2016
M09	Zavarovalna doba, ki se šteje s povečanjem	Po šifrantu	xx	xx	XXXX		15.10.2016	21.10.2016

11.0 SEZONSKO DELO

V rubriki M10 se vpiše obdobje opravljanja sezonskega dela (šifra dobe 0065) in število opravljenih ur. Znesek dohodka se poroča samo v rubriki M01.

V skladu z 58. členom Zakona o delovnih razmerjih - [ZDR-1](#) se zavarovancu, ki po pogodbi o zaposlitvi za določen čas opravlja sezonska dela, oziroma delo v neenakomerni razporeditvi delovnega časa brez presledka najmanj tri mesece v letu in pri tem opravi več ur, kot je določeno za delo s polnim delovnim časom, na njegovo zahtevo ure preračunajo v delovne dni s polnim delovnim časom. Na tak način izračunani delovni dnevi se štejejo v zavarovančevo zavarovalno dobo tako, kot če bi jih prebil na delu. Pri tem skupna delovna doba v koledarskem letu ne sme presegati 12 mesecev.

V rubriko ure se vpiše število ur, ki presega število ur določeno za delo s polnim delovnim časom, ki jih je zavarovanec opravil pri opravljanju sezonskega dela v obdobju, za katerega se predlaga REK-1 obrazec.

Primer 15: Delavec je v mesecu marcu opravljal sezonsko delo. Opravil je 224 ur dela.

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače			184	XXXXXX		01.03.2016	31.3.2016
M10	Sezonsko delo	0065		40			01.03.2016	31.03.2016

12.0 POROČANJE PODATKOV ZA DELODAJALCE, KI NISO PLAČNIKI DAVKA

Dajalci podatkov po 32. členu Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja – [ZMEPIZ-1](#) so tudi delodajalci in izplačevalci nadomestil plače, ki niso plačniki davka v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, in niso fizične osebe, ki opravljajo dejavnost. Ti delodajalci podatke o obračunanih prispevkih prikažejo v obračunu prispevkov za socialno varnost, in sicer za delavce v delovnem razmerju, ki izpolnjujejo pogoje za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, če mu med trajanjem delovnega razmerja neposredno izplačujejo plačo oziroma nadomestilo plače ter so dolžni predložiti obračun prispevkov za socialno varnost za te delavce.

[Pravilnik o obrazcih](#) za obračun prispevkov za socialno varnost določa, da delodajalci, ki niso plačniki davka v skladu z 58. členom Zakona o davčnem postopku in so zavezanci za prispevke delodajalca opravijo izračun prispevkov za socialno varnost v skladu s četrtem odstavkom 352. člena ZDavP-2 v obrazcu Obračun prispevkov za socialno varnost za delodajalce, ki niso

plačniki davka (priloga 4 navedenega pravilnika). V obrazcu prikažejo zbirne podatke za vse svoje zaposlene, o izplačanih prejemkih iz delovnega razmerja, ki se všttevajo v osnovo za izračun prispevkov za socialno varnost, ki so bili izplačani v preteklem mesecu.

Poleg zbirnih podatkov delodajalec, ki ni plačnik davka, za vse svoje zaposlene predloži tudi individualne podatke o prejemkih iz delovnega razmerja, ki se všttevajo v osnovo za izračun prispevkov za socialno varnost, po posameznemu zavarovancu – fizični osebi. Individualne podatke posreduje ob smiselni uporabi navodil glede oblike in načina predložitve individualnih podatkov iz obračuna davčnega odtegljaja za vse vrste dohodkov, ki so določena s Pravilnikom o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu. Pri izpolnjevanju rubrik M01 do M10 se upoštevajo pravila, kot so določena za izpolnjevanje REK-1 obrazcev in pojasnjena v tem dokumentu.