

Na podlagi sedmega odstavka 85.a člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B in 90/14) izdaja minister za finance

PRAVILNIK o elektronskem vročanju

1. člen

S tem pravilnikom se za namene izvajanja 85.a člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B in 90/14; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2) določa podrobnejši način elektronskega vročanja.

2. člen

Zavezanci za davek iz prvega in drugega odstavka 85.a člena ZDavP-2 lahko prek portala eDavki davčnemu organu sporočijo elektronski naslov, na katerega želijo prejemati informativna elektronska sporočila o elektronsko vloženi dokumentih.

3. člen

(1) Ob odložitvi dokumenta v osebno mapo zavezanca za davek v portalu eDavki (v nadaljnjem besedilu: osebna mapa) se zavezancu za davek pošlje informativno elektronsko sporočilo, v katerem se navede, da je bil določenega dne v njegovo osebno mapo odložen dokument, ki ga je potrebno elektronsko vročiti po 85.a členu ZDavP-2. Zavezanca za davek se v sporočilu opozori, da mora dokument prevzeti v 15 dneh, sicer se bo z dnem preteka tega roka vročitev štela za opravljeno.

(2) Če zavezanec za davek v osmih dneh od prejema informativnega elektronskega sporočila iz prejšnjega odstavka ne prevzame dokumenta, se mu ponovno pošlje informativno elektronsko sporočilo z opozorilom o pravnih posledicah neprevzema dokumenta.

(3) Če zavezanec za davek v 15 dneh od prejema informativnega elektronskega sporočila iz prvega odstavka tega člena ne prevzame dokumenta, se mu pošlje informativno elektronsko sporočilo, v katerem se navede, da je zakonski rok za prevzem dokumenta potekel, zato se z dnem preteka tega roka vročitev šteje za opravljeno.

(4) Po preteku šestih mesecev od dneva vročitve dokumenta se zavezancu za davek pošlje informativno elektronsko sporočilo, v katerem se navede, da je dokument izbrisan s portala eDavki in da ga lahko prevzame pri davčnem organu.

(5) Informativna elektronska sporočila iz tega člena se zavezancu za davek pošljejo v osebno mapo in na elektronski naslov, če ga je sporočil davčnemu organu.

4. člen

Zavezanec za davek ob prevzemu dokumenta z varnim elektronskim podpisom podpiše elektronsko vročilnico, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- številko dokumenta,
- navedbo prejemnika,
- naslov prejemnika in
- datum in čas vročitve.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-893/2015
Ljubljana, dne 27. 11. 2015
EVA 2015-1611-0178

Dr. Dušan Mramor
Minister za finance